

在外職員給与規程

国立研究開発法人
宇宙航空研究開発機構

在外職員給与規程

			平成15年10月 1日	規程第15- 30号	
改正	平成15年11月10日	規程第15- 97号	改正	平成15年12月26日	規程第15-105号
改正	平成16年 4月 8日	規程第16- 33号	改正	平成17年 4月11日	規程第17- 36号
改正	平成17年 7月 1日	規程第17- 68号	改正	平成18年 4月10日	規程第18- 24号
改正	平成18年 8月31日	規程第18- 49号	改正	平成18年12月 8日	規程第18- 61号
改正	平成19年 4月20日	規程第19- 27号	改正	平成19年 6月15日	規程第19- 47号
改正	平成19年 9月12日	規程第19- 76号	改正	平成20年 5月22日	規程第20- 63号
改正	平成20年 8月 4日	規程第20- 69号	改正	平成20年 9月29日	規程第20- 72号
改正	平成21年 1月 8日	規程第21- 1号	改正	平成21年 4月21日	規程第21- 16号
改正	平成21年 8月 5日	規程第21- 33号	改正	平成21年11月12日	規程第21- 45号
改正	平成22年 8月10日	規程第22- 43号	改正	平成23年 3月31日	規程第23- 20号
改正	平成23年 4月28日	規程第23- 27号	改正	平成23年 8月31日	規程第23- 43号
改正	平成23年12月27日	規程第23- 57号	改正	平成24年 5月 9日	規程第24- 21号
改正	平成24年10月30日	規程第24- 46号	改正	平成25年 1月 9日	規程第25- 1号
改正	平成25年 6月 6日	規程第25- 40号	改正	平成25年 7月22日	規程第25- 43号
改正	平成26年 3月26日	規程第26- 14号	改正	平成26年 5月 1日	規程第26- 28号
改正	平成26年 7月11日	規程第26- 31号	改正	平成27年 5月13日	規程第27- 36号
改正	平成27年 7月 7日	規程第27- 50号	改正	平成28年 1月 4日	規程第28- 1号
改正	平成28年 2月 9日	規程第28- 5号	改正	平成28年 5月12日	規程第28- 35号
改正	平成28年 8月29日	規程第28- 53号	改正	平成28年12月 8日	規程第28- 83号
改正	平成29年 8月23日	規程第29- 37号	改正	平成30年 4月 27日	規程第30-32号

(目的)

第1条 この規程は、海外において勤務する国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構（以下「機構」という。）の職員（以下「在外職員」という。）の給与に関する事項を定めることを目的とする。

(給与の区分)

第2条 在外職員の給与は、在勤基本手当、配偶者手当、子女教育手当、住居手当、本給、扶養手当、宇宙飛行士手当、初任給調整手当及び期末手当とする。

(在勤基本手当)

第3条 在勤基本手当の月額、勤務地及び号の別により別表第1に定める額とする。

2 在勤基本手当の号は、別表第2に定めるところによる。

(配偶者手当)

第4条 配偶者手当は、配偶者(届出をしないが事実上婚姻関係と同様の事情にあるものを含む。以下同じ。)を伴う在外職員に支給し、その月額は、在勤基本手当の100分の20に相当する額とする。

(子女教育手当)

第5条 子女教育手当は、在外職員の子のうち次に掲げるもので主として当該在外職員の収入によって生計を維持しているもの(以下「年少子女」という。)が本邦以外の地において、学校教育その他の教育を受けるのに必要な経費に充当するために支給する。

(1) 4歳以上18歳未満の子

(2) 18歳に達した子であって、就学する学校(就学地における教育制度による大学又はこれに準ずる学校を除く。)において、18歳に達した日から、19歳に達するまでの間に、新たに所属する学年の開始日から起算して1年を経過する日までの間にあるもの

2 子女教育手当の月額は、年少子女1人につき8,000円とする。

3 在外職員の年少子女が適当な学校教育を受けるのに相当な経費を要する地として人事部長が指定する地(以下この条において「指定地」という。)に所在する在外事務所に勤務する在外職員の年少子女(6歳以上の年少子女であって、学校教育法(昭和22年法律第26号)に規定する小学校、中学校又は高等学校に相当するものとして人事部長が認める教育施設において教育を受けるべきものに限る。)が当該在外事務所の所在する指定地又はその他の指定地において学校教育を受けるときは、当該在外職員に支給する子女教育手当の月額は、前項の規定にかかわらず、当該年少子女1人につき、同項の額に、次の各号に掲げる場合の区分に応じ、それぞれ当該各号に定める額から22,000円(以下、「自己負担額」という。)を控除した額を加算した額とする。

(1) 在外職員の年少子女が当該職員の勤務する在外事務所の所在する指定地において学校教育を受ける場合にあっては、次の額のうちいずれか少ない額

ア 適当な学校教育を受けるのに必要な授業料その他の経費(別に定める費目に係るものに限る。以下この条において「必要経費」という。)として人事部長が当該在外職員の勤務する在外事務所の所在する指定地において標準的であると認定する額

イ 現に要する当該年少子女に係る必要経費の額

(2) 在外職員の年少子女が前号に規定する指定地以外の指定地において学校教育を受ける場合にあっては、次の額のうち最も少ない額

ア 前号アに規定する額

イ 当該年少子女が学校教育を受ける指定地における必要経費として人事部

長が標準的であると認定する額

ウ 前号イに規定する額

4 在外職員の勤務する在外事務所の所在する地であつて、当該在外職員の年少子女に適当な学校教育を受けさせることができない地として人事部長が定める地に所在する在外事務所に勤務する在外職員の年少子女が当該在外事務所の所在する地以外の地（本邦を除く）において学校教育を受けるときにおける当該在外職員に支給する子女教育手当の月額、第2項に規定にかかわらず、当該年少子女1人につき、同項の額に、次の各号に規定する額のうちいずれか少ない額から自己負担額を控除した額を加算した額とする。

在外職員の勤務する在外事務所の所在する地以外の地における学校教育に係る必要経費として人事部長が当該年少子女の学校教育を受ける地において標準的であると認定する額

前項第1号イに規定する額

5 前2項の場合において、在外職員の年少子女が学校教育を受ける地に海外に在留する邦人の子女のための在外教育施設（人事部長が指定する施設に限る。）が所在し、かつ、当該年少子女が当該在外教育施設において教育を受けないことにおいて合理的な理由がある場合として人事部長が定める場合に該当しないときは、加算される額は、150,000円を限度とする。

6 指定地に所在する在外事務所に勤務する在外職員の年少子女（6歳未満の年少子女、又は6歳以上の年少子女であつて学校教育法に規定する幼稚園に相当するものとして人事部長が認める教育施設において教育を受けるべきものに限る。）が当該在外事務所の所在する指定地又はその他の指定地において学校教育を受けるときは、当該在外職員に支給する子女教育手当の月額、第2項の規定にかかわらず、当該年少子女1人につき、同項の額に、現に要する当該年少子女に係る必要経費の額から自己負担額を控除した額を加算した額とする。ただし、その加算される額は、27,000円を限度とする。

（住居手当）

第6条 住居手当の月額は、在外職員が居住している家具付きでない住宅の1箇月に要する家賃の額（在外職員が居住している住宅が家具付きである場合には、それが家具付きでないものとしたときに支払われるべき家賃の額）から当該家賃の額に別表第3に定める控除率を乗じて得た額を控除した額に相当する額とする。ただし、勤務地及び号の別により別表第3に定める限度額（配偶者又は子（以下「配偶者等」という。子にあつては、主として在外職員の収入によって生計を維持しているものに限る。）を伴う在外職員以外のものにあつては、その額

の100分の80に相当する額)を限度とする。

2 在外職員が、2箇月以上の期間の家賃の前払いをしなければ当該在外職員の勤務地において必要な住宅を安定的に確保することができないと人事部長が認めるときは、当該家賃の最初の前払いの対象である2箇月以上の期間(当該期間が1年を超えるときは、当該期間の初日から始まる1年までの期間)に係る住居手当については、その期間(以下「一括支給期間」という。)の各月の月額を合算した額を、一括支給期間の初日の属する月に一括して支給することができる。

3 住居手当の号は、別表第2に定めるところによる。

(本給、扶養手当、宇宙飛行士手当、初任給調整手当及び期末手当)

第7条 本給月額及び期末手当の額は、機構の職員給与規程(規程第15-28号。以下「職員給与規程」という。)に定める本給月額及び期末手当の額に、それぞれ100分の80を乗じて得た額とする。

2 扶養手当、宇宙飛行士手当、初任給調整手当の各月額は、職員給与規程に定める額とする。ただし、配偶者手当を受ける在外職員の扶養手当は、配偶者に係る分は支給しない。

3 扶養親族を本邦に残留させる在外職員の本給、扶養手当、宇宙飛行士手当、初任給調整手当及び期末手当の支払いは、全部又は一部を当該在外職員が指定する扶養親族にすることができる。

(給与の支給期間等)

第8条 在勤基本手当は、在外職員が勤務地に到着した日の翌日から、帰国(出張のための帰国を除く。)を命ぜられて勤務地を出発する日の前日若しくは退職した日又は死亡した日まで(以下「在勤基本手当の支給期間」という。)、支給する。

2 在勤基本手当の支給期間中に本邦へ出張を命ぜられ、又は休暇のために帰国する在外職員で、勤務地を出発した日から勤務地に帰着する日までの期間が60日を超えるものには、前項の規定にかかわらず、60日を超える期間についての在勤基本手当は、支給しない。

3 配偶者手当は、在勤基本手当の支給期間中において、配偶者が当該在外職員の勤務地に到着した日の翌日(その地において配偶者となった場合にあっては、配偶者となった日)から、在勤基本手当の支給期間の終了する日(その配偶者がその日の前に、帰国する場合にあっては帰国のためにその地を出発する日の前日、配偶者でなくなった場合又は死亡した場合にあっては配偶者でなくなった日又は死亡した日)まで、支給する。

4 子女教育手当は、在勤基本手当の支給期間中において、年少子女(次項の規定に該当するものを除く。以下この項において同じ。)が当該在外職員の勤務地に到着した日の翌日(その地において年少子女に該当することとなった場合に

あつては、年少子女に該当することとなった日) から、在勤基本手当の支給期間の終了する日(その年少子女がその日の前に、帰国する場合(その地を出発する日からその地に帰着する日までの期間が60日以内である場合を除く。)にあつては帰国のためにその地を出発する日の前日、年少子女に該当しないこととなった場合又は死亡した場合にあつては年少子女に該当しないこととなった日又は死亡した日)まで、支給する。ただし、その期間が60日以内である場合は、この限りでない。

5 年少子女が当該在外職員の勤務地以外の地及び本邦以外の地において学校教育その他の教育を受ける場合には、その地において当該教育を受けることにつき相当の事情があると人事部長が認める場合に限り、前項の規定に準じて子女教育手当を支給する。

6 住居手当は、在勤基本手当の支給期間、支給する。

7 在外職員に、第6条第2項の規定により住居手当を一括して支給した場合において、前項に規定する住居手当の支給期間が終了したときは、一括して支給した額と、一括支給期間の開始した日から住居手当の支給期間が終了した日までの各月の住居手当の月額を合算した額との、差額を返納させるものとする。

8 在勤基本手当の支給期間の終了後、人事部長が特に必要があると認めるときは、在勤基本手当の支給期間の終了した日の翌日から180日を超えない期間に限り、当該在勤基本手当の支給期間の終了時に伴っていた配偶者等に、従前の配偶者手当及び住居手当の支給額に相当する額を支給することができる。

(租税相当額の支給)

第9条 在外職員の第2条に規定する給与に対し租税が課せられたときは、当該在外職員に、その租税の額に相当する額を支給することができる。

(日割計算)

第10条 在勤基本手当、配偶者手当、子女教育手当及び住居手当の計算期間は、月の1日から末日までとする。

2 在勤基本手当、配偶者手当、子女教育手当及び住居手当を支給する場合であつて、前項の計算期間の初日から末日まで支給するとき以外のときは、その額は、当該計算期間の現日数を基礎として日割によって計算する。

(端数計算)

第11条 本邦通貨をもって定められた給与を、外国通貨で送金するため当該外国通貨に換算する場合において、当該外国通貨の最低単位に満たない端数を生じたときは、当該端数を切り捨てて当該給与を支給することができる。

(準用)

第12条 この規程に定めるもののほか、在外職員の給与について必要な事項は、職員給与規程及び在外公館の名称及び位置並びに在外公館に勤務する外務公務員の給与に関する法律（昭和27年法律第93号）を準用する。

（通達）

第13条 この規程に定めるもののほか、子女教育手当及び住居手当の支給に関し必要な事項は、人事部長が別に定める。

附 則

（施行期日）

1 この規程は、平成15年10月1日から施行する。

（住居手当の特例）

2 在外事務所に勤務する在外職員が、平成15年3月31日において現に居住する住宅に引き続き居住する場合においてその者に支給する住居手当の月額額は、第6条第1項の規定にかかわらず、当該在外職員が居住している家具付きでない住宅の1月に要する家賃の額（当該在外職員が居住している住宅が家具付きである場合にはそれが家具付きでないものとしたときに支払われるべき家賃の額）に相当する額とする。ただし、勤務地及び号の別により、別表第3に定める額（配偶者を伴う在外職員以外の者にあつてはその額の100分の80に相当する額）を限度として支給する。

（暫定特別調整手当）

3 機構の成立の日の前日に宇宙開発事業団の職員であつた者から機構の成立の日に引き続き機構の職員となつた者については、人事部長が別に定めるところにより暫定特別調整手当を支給する。

（読替え）

4 在外職員に暫定特別調整手当が支給される間、第2条中「搭乗員手当」の次に「、暫定特別調整手当」を加える。

附 則（平成15年11月10日 規程第15-97号）

（施行期日等）

1 この規程は、平成15年11月10日から施行し、平成15年10月1日から適用する。

（給与の内払等）

2 改正前の在外職員給与規程に基づいて、平成15年10月1日からこの規程の施行日の前日までの間に職員に支払われた給与は、改正後の在外職員給与規程の規定による給与の内払とみなす。

3 機構の成立の日の前日に宇宙開発事業団の職員であつた者から機構の成立

の日に引き続き機構の職員となった者のうち、宇宙開発事業団在外職員給与規程（47規程第2号）に基づいて平成15年8月1日から機構の成立の日の前日までの間にロサンゼルス、ワシントン、ヒューストン、ケネディ、パリ及びバンコクにおいて勤務した職員に支払われた給与と、この給与に改正後の在外職員給与規程別表第1を適用した場合に得られる給与との差額が生じるときは、機構においてその差額を支給する。

附 則（平成15年12月26日 規程第15-105号）

この規程は、平成15年12月26日から施行し、平成16年1月1日から適用する。

附 則（平成16年4月8日 規程第16-33号）

この規程は、平成16年4月1日から施行し、平成16年4月1日から適用する。

附 則（平成17年4月11日 規程第17-36号）

1 この規程は、平成17年4月11日から施行し、平成17年4月1日から適用する。

2 在外事務所に勤務する在外職員であって、平成17年3月31日において現に居住する住宅に引き続き居住する者の住居手当の月額に係る限度額については、第6条第1項の規定による改正後の別表第3（住居手当（月額）に係る控除率及び限度額表）の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則（平成17年7月1日 規程第17-68号）

この規程は、平成17年7月1日から施行する。

附 則（平成18年4月10日 規程第18-24号）

この規程は、平成18年4月10日から施行し、平成18年4月1日から適用する。

附 則（平成18年8月31日 規程第18-49号）

この規程は、平成18年9月1日から適用する。

附 則（平成18年12月8日 規程第18-61号）

この規程は、平成18年12月8日から施行し、平成18年12月1日から適用する。

附 則（平成19年4月20日 規程第19-27号）

この規程は、平成19年4月20日から施行し、平成18年8月1日から適用する。

附 則（平成19年6月15日 規程第19-47号）

この規程は、平成19年6月15日から施行し、平成19年4月1日から適用する。

附 則（平成19年9月12日 規程第19-76号）

- 1 この規程は、平成19年10月1日から施行する。
- 2 在外職員に暫定特別調整手当が支給される間、第2条中「宇宙飛行士手当」の次に「、暫定特別調整手当」を加える。

附 則（平成20年5月22日 規程第20-63号）

この規程は、平成20年5月22日から施行し、平成19年8月1日から適用する。

附 則（平成20年8月4日 規程第20-69号）

- 1 この規程は、平成20年8月4日から施行し、平成20年4月1日から適用する。
- 2 平成20年3月31日から引き続き同一の学校に就学し、同年4月1日においてこの規程による改正前の在外職員給与規程（以下「旧規程」という。）第5条第1項の規定を適用するとしたならば同項に規定する年少子女に該当することとなる者（以下「旧規程下での年少子女」という。）に係る子女教育手当の月額については、この規程による改正後の在外職員給与規程（以下「新規程」という。）第5条第3項又は第4項の規定により支給されることとされる月額（以下「新規程による支給額」という。）が、旧規程第5条第3項又は第4項の規定を適用するとしたならば支給されることとなる子女教育手当の月額（以下「旧規程による支給額」という。）に達しない場合には、新規程第5条第3項又は第4項の規定にかかわらず、当該旧規程下での年少子女が同日に所属する学年の開始日から起算して1年を経過する日までの間は、旧規程による支給額とする。
- 3 平成20年4月1日からこの規程の施行の日（以下「施行日」という。）の前日までの間のいずれかの日に新たな学校に就学し、又は新たな学年に所属した新規程第5条第1項に規定する年少子女であって、当該日において旧規程下での年少子女である者に係る子女教育手当の月額については、前項の規定の適用がある場合を除き、新規程による支給額が旧規程による支給額に達しない場合には、新規程第5条第3項又は第4項の規定にかかわらず、当該日から施行日の前日までの間は、旧規程による支給額とする。

附 則（平成20年9月29日 規程第20-72号）

この規程は、平成20年9月29日から施行し、平成20年8月1日から適用する。

附 則（平成21年1月8日 規程第21-1号）

この規程は、平成21年1月8日から施行し、平成21年1月1日から適用する。

附 則（平成21年4月21日 規程第21-16号）

この規程は、平成21年4月21日から施行し、平成21年4月1日から適用する。

附 則（平成21年8月5日 規程第21-33号）

この規程は、平成21年8月5日から施行し、平成21年8月1日から適用する。

附 則（平成21年11月12日 規程第21-45号）

この規程は、平成21年11月12日から施行し、平成21年11月1日から適用する。

附 則（平成22年8月10日 規程第22-43号）

この規程は、平成22年8月10日から施行し、平成22年8月1日から適用する。

附 則（平成23年3月31日 規程第23-20号）

この規程は、平成23年4月1日から施行する。

附 則（平成23年4月28日 規程第23-27号）

この規程は、平成23年4月28日から施行し、平成23年4月1日から適用する。

附 則（平成23年8月31日 規程第23-43号）

1 この規程は、平成23年8月31日から施行し、平成23年8月1日から適用する。

2 平成23年4月1日から平成23年7月31日までの間のワシントン、ヒューストン、パリにおける別表第1の額は、次のとおりとする。

勤務地	号 別								
	1号	2号	3号	4号	5号	6号	7号	8号	9号
ワシントン	353,000	338,300	294,200	250,000	220,600	191,200	176,500	161,800	147,100
ヒューストン	353,000	338,300	294,200	250,000	220,600	191,200	176,500	161,800	147,100
パリ	436,500	418,300	363,800	309,200	272,800	236,500	218,200	200,100	181,900

附 則（平成23年12月27日 規程第23-57号）

- 1 この規程は、平成24年1月1日から施行する。
- 2 改正後の別表第1については、平成23年11月1日から適用する。

附 則（平成24年5月9日 規程第24-21号）

- 1 この規程は、平成24年5月9日から施行し、平成24年4月1日から適用する。
- 2 住居手当の支給に関して別表第3の号別の1号の適用を受ける在外職員であつて、平成24年3月31日において現に居住する住宅に引き続き居住する者の住居手当の月額に係る限度額については、改正後の別表第3の規定にかかわらず、なお従前の例による。

附 則（平成24年10月30日 規程第24-46号）

- 1 この規程は、平成24年11月1日から施行する。
- 2 改正後の別表第1の規定は、平成24年8月1日から適用する。

附 則（平成25年1月9日 規程第25-1号）

この規程は、平成25年1月9日から施行し、平成24年11月1日から適用する。

附 則（平成25年6月6日 規程第25-40号）

この規程は、平成25年6月6日から施行し、平成25年4月1日から適用する。

附 則（平成25年7月22日 規程第25-43号）

この規程は、平成25年7月22日から施行し、平成25年4月1日から適用する。

附 則（平成26年3月26日 規程第26-14号）

この規程は、平成26年3月26日から施行し、平成25年8月1日から適用する。

附 則（平成26年5月1日 規程第26-28号）

この規程は、平成26年5月1日から施行し、平成26年4月1日から適用する。

附 則（平成26年7月11日 規程第26-31号）

この規程は、平成26年7月11日から施行し、平成26年6月1日から適用する。

附 則（平成27年5月13日 規程第27-36号）

この規程は、平成27年5月13日から施行し、平成26年8月1日から適用する。

附 則（平成27年7月 7日 規程第27-50号）

この規程は、平成27年7月 7日から施行し、平成27年4月1日から適用する。

附 則（平成28年1月4日 規程第28- 1号）

この規程は、平成28年1月4日から施行し、平成27年11月1日から適用する。

附 則（平成28年2月9日 規程第28- 5号）

この規程は、平成28年2月9日から施行し、平成27年8月1日から適用する。

附 則（平成28年5月12日 規程第28-35号）

この規程は、平成28年5月12日から施行し、平成28年4月1日から適用する。

附 則（平成28年8月29日 規程第28-53号）

この規程は、平成28年9月1日から施行し、平成28年8月1日から適用する。

附 則（平成28年12月8日 規程第28-83号）

この規程は、平成28年12月8日から施行し、平成28年11月1日から適用する。

用する。

附 則（平成29年8月23日 規程第29-37号）

この規程は、平成29年8月23日から施行し、平成29年8月1日から適用する。

附 則（平成30年4月27日 規程第30-32号）

この規程は、平成30年4月27日から施行し、平成30年4月1日から適用する。

別表第1

在勤基本手当（月額）表

勤務地	号 別								
	1号	2号	3号	4号	5号	6号	7号	8号	9号
ワシントン	531,800	498,600	443,200	387,800	332,400	288,100	265,900	243,800	221,600
ヒューストン	504,600	473,000	420,500	367,900	315,400	273,300	252,300	231,300	210,200
パリ	474,700	445,000	395,600	346,200	296,700	257,100	237,400	217,600	197,800
バンコク	430,400	403,400	358,600	313,800	269,000	233,100	215,200	197,300	179,400
モスクワ	479,000	450,100	401,800	353,600	305,400	266,800	247,500	228,200	209,000

別表第2

在勤基本手当及び住居手当の号の適用表

号 別		適用の基準 (一般職本給表適用者)
在勤基本手当	住居手当	
1	1	本給が7級13号給以上の者
2	2	本給が6級17号給以上の者
3	3	本給が5級17号給以上の者
4	4	本給が5級 5号給以上の者
5	4	本給が4級 9号給以上の者
6	5	本給が3級13号給以上の者
7	5	本給が3級 5号給以上の者
8	5	本給が2級14号給以上の者
9	5	本給が2級10号給以上の者

別表第3

住居手当（月額）に係る控除率及び限度額表

勤務地	控除率	限 度 額					
		単 位	号 別				
			1号	2号	3号	4号	5号
ワシントン	16.2%	アメリカ合衆国・ドル	2,835	2,508	2,181	1,962	1,962
ヒューストン	21.7%	アメリカ合衆国・ドル	2,119	1,875	1,630	1,467	1,304
パリ	15.6%	ユーロ	2,659	2,353	2,046	1,841	1,637
バンコク	16.4%	タイ・バーツ	96,515	85,378	74,242	66,818	59,394
モスクワ	8.0%	アメリカ合衆国・ドル	5,731	5,070	4,409	3,968	3,527