

独立行政法人宇宙航空研究開発機構
障がい者採用(任期付)公募
『募集要項』

独立行政法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)の業務に従事し、事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 業務内容

技術系:人工衛星・ロケット・宇宙ステーションの開発・打上げ・追跡・運用、プロジェクト関連技術の研究開発、設備管理、追跡管制ネットワーク、情報システム、セキュリティ管理、安全信頼性管理、品質管理など

事務系:総務、法務、経営企画、広報・教育、人事、給与厚生、国際、産業促進、契約、財務会計、事業所管理など

2. 採用人数

若干名

3. 応募資格

(1)短大・専門学校卒業以上の学歴又は同等の専門知識・技能を有すること

(2)実務経験:新卒、第二新卒、経験者、すべて応募可とします

(3)スキル:Windowsによるワード、エクセル等による文書作成ができること。

4. 採用時期

平成27年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

平成28年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

JAXA各事業所(応相談)

業務上必要な出張(国内、海外)を命じられることがある。

8. 身分

独立行政法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与: 能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇: 完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
年末年始休暇(12/29～1/3)

勤務時間(原則): 9:30～17:45(昼休み45分含む)

加入保険等: 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他: 通勤手当支給あり。賞与・昇給なし。退職金支給なし

10. 提出書類

①履歴書(機構様式)

②自己アピール資料 (様式自由)

A4サイズ4枚以内で、学業やこれまでの実務経験に基づき、
JAXAでどのような活躍ができるかを自由にアピールしてください。

11. 応募締切

平成27年 1月13日 (火) (必着)

12. 選考方法

(STEP1) 書類選考(書類選考の結果通知は1月23日を予定)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(面接日は1月27日～29日の予定)

※JAXA東京事務所(御茶ノ水)にて実施予定

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続き(面接選考の結果通知は2月初旬の予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『障がい者採用応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒102-8787

東京都千代田区麴町郵便局留

独立行政法人宇宙航空研究開発機構 障がい者採用事務局係

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

15. 問合せ先

独立行政法人宇宙航空研究開発機構 採用事務局

電話: 03-3201-1852 (平日9:30～17:30まで)

Email: t-jaxa@mynavi.jp

(様式1)

*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

*メールの件名に【障がい者採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。