

**国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
事務支援職員(任期付)公募
『募集要項』**

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、有人宇宙技術部門宇宙飛行士・運用管制ユニット宇宙医学生物学研究グループにおいて以下のとおり JAXA 事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数・業務内容
 - ・ 1名
 - ・ 宇宙飛行士・運用管制ユニット宇宙医学生物学研究グループにおける事務的な補助業務
2. 業務内容
 - ・ 宇宙飛行士・運用管制ユニット宇宙医学生物学研究グループにおける科学研究費補助金新学術領域研究に関連した事務的な補助業務（資金管理、文書等の作成・登録・展開、備品等の発注・管理、旅費等処理、情報システム入力及びデータ整理等）
3. 応募資格
 - (1) 短大・専門学校卒業以上の学歴又は同等の専門知識・技能を有すること。
 - (2) 実務経験:企業等における社会人経験が3年程度以上あること。
 - (3) 事務・管理等に関連する業務経験があることが望ましい。
 - (4) スキル:Windowsによるワード、エクセル等による文書作成ができること。
 - (5) 科学研究費補助金関連業務経験があることが望ましい。
4. 採用時期
平成30年7月1日を予定(個別に相談の上、決定します)
5. 雇用形態
常勤 *ただし時間外労働が発生する場合があります
6. 雇用期間
平成31年3月31日まで
(ただし、年度毎の評価を行った上で、平成32年3月31日までの契約更新可能。)
7. 勤務地
国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター
(茨城県つくば市千現2-1-1)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 事務支援職員(任期制職員)

9. 待遇

- ・ 機構の規程によります
- ・ 給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定
- ・ 休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、年末年始休暇(12/29~1/3)
- ・ 勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)
- ・ 加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

- ・ 履歴書(機構様式) *必ず希望する部署・事業所のNo.を記載すること
- ・ 業務経歴及び当該職務への志望動機を明記した文書(A4用紙1枚 任意様式)

11. 応募締切

平成 30年 4月 20日 (金) (必着)

12. 選考方法

(STEP1) 書類選考 :4月23日~4月27日

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(面接日は5月8~9日の予定)

対象者に個別に通知

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続

13. 応募書類送付先

封筒の表に『事務支援職員応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505

茨城県つくば市千現 2-1-1

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター

宇宙飛行士・運用管制ユニット 事務支援職員公募担当 宛

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費は、当機構は負担しません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙飛行士・運用管制ユニット

事務支援職員公募担当

TEL: 050-3362-7104 FAX: 029-868-3950

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。