

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
事務支援職員(任期付)公募
『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、人事部において以下のとおりJAXA 事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

- ・ 1名

2. 主な業務内容

- ・ 業務改善(業務フロー、プロセス、各種様式、業務文書体系等の整理、改善)に関する補助業務
- ・ 採用、人事発令、人事考課に関する事務的な補助業務

具体的には、

- ・ 業務改善(業務フロー、プロセス、各種様式、業務文書体系等の整理、改善)に関する補助業務
 - －採用、人事発令、人事考課に関する事務作業の業務フロー、プロセス、各種様式について、マニュアルを作成するとともに、より効率的になるよう、改善提案を行う。また左記業務の実施にあたって参照している社内規程等の文書体系を整理し、改善提案を行う。
- ・ 採用、人事発令、人事考課に関する事務的な補助業務
 - －採用、人事異動時に、人事情報を人事情報システムに入力(直接入力もしくはエクセルファイルからインポート)し、システムで辞令を出力、配属先の上長にメールで通知する。また、社内ホームページに掲載する。
 - －組織改編があった場合、人事情報システムに登録している人事データ(組織、役職、在勤地等)を修正し、関連部署にメール等で通知する。
 - －紙文書の原本をファイリングし、一括管理する。
 - －その他、人事情報に関する問い合わせ対応等(雇用形態別職員数について、人事情報システムから必要なデータを出力し、回答するなど)
 - －人事考課時に、人事考課システムからの出力データや関連するエクセルデータを集計する。

3. 応募資格

<必須>

- (1)実務経験:企業等における社会人経験が3年程度以上あること
- (2)スキル:Windowsによるワード、エクセル(VLOOKUP関数、ピボットテーブル等による集

計程度)等による文書作成ができること。

<できれば>

(1)業務プロセス整理やマニュアル作成等に関する業務経験

なお、人事に係る事務作業経験は問いません。

4. 採用時期

平成30年8月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤 *ただし時間外労働が発生する場合があります

6. 雇用期間

平成31年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、平成32年3月31日までの契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。)

7. 勤務地

東京事務所(東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 事務支援職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

・履歴書(機構様式)

・業務経歴及び当該職務への志望動機を明記した文書(A4用紙1枚 任意様式)

11. 応募締切

平成30年6月15日(金) (必着)

12. 選考方法

(STEP1) 書類選考(選考結果通知は6月20日頃を予定)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知。6月25日～26日頃を予定)

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続(選考結果通知は6月29日頃を予定)

13. 応募書類送付先

<メール送付の場合>

宇宙航空研究開発機構 人事部人事課 : 沢登 貴史

E-MAIL: sawanobori.takashi@jaxa.jp

※応募書類はPDF形式で送付ください。メール送付の場合は、履歴書の押印は不要です。但し、押印頂いた原紙を面接選考にて持参下さい。

<FAX 送付の場合>

宇宙航空研究開発機構 人事部人事課 : 沢登 貴史

FAX: 03-5209-3204

※応募書類の原紙を面接選考にて持参下さい。

<郵送の場合>

封筒の表に『事務支援職員応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒101-8008

東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

人事部人事課 公募担当 行き

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費は、当機構は負担しません。
- メールまたは FAX 誤送信及び不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 人事部人事課 : 沢登 貴史

TEL:050-3362-2208 FAX:03-5209-3204

E-MAIL: sawanobori.takashi@jaxa.jp

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。