

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
特任教員(任期付)公募
『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、学術研究や宇宙科学推進に関連する科学技術政策の動向の調査研究、および、学術研究成果の評価指標に関する調査研究を行い、その成果を活かして、宇宙科学研究所において外部資金獲得支援、研究推進体制強化のための調査分析、並びに研究推進戦略の策定等を担当する、特任教員(リサーチ・アドミニストレータ)を募集します。

1. 募集人数

特任准教授または特任助教(任期付) 1名

2. 業務内容

- (1)① 宇宙科学分野の学術研究の動向並びに宇宙科学推進に関連する科学技術政策の動向に関する調査研究を行う。
- ② 併せて、研究者および研究機関の学術研究成果の評価指標に関する調査研究も行う。
- (2) 外部資金獲得支援業務(プレアワード業務)
 - (1)-①の調査研究成果を活かし、科学技術・学術に関する政策動向に留意しつつ、文部科学省、科学技術振興機構(JST)、日本学術振興会(JSPS)等の競争的資金の情報を踏まえ、主に以下の業務を実施する。
 - ・ 研究者のマッチング等、応募に向けた企画案策定のための支援・調整
 - ・ 研究計画調書等申請書作成支援(添削指導及び作成マニュアルの整備など)
 - ・ 大型プロジェクト等の事業計画申請書シナリオ作成支援
 - ・ 競争的資金に関する説明会の開催
 - ・ 新たな発想を促すことに繋がる研究環境整備等の提案
- (3) 研究活動情報分析等の IR(Institutional Research) 業務
 - (1)-②の調査研究成果を活かし、研究者～研究所～他機関にわたる研究活動について、成果の評価による研究推進戦略の策定等に資する以下の業務を主に実施する。
 - ・ 当研究所に相応しい評価指標の検討・選定
 - ・ 論文生産性や注目度(インパクト)等に関する調査・分析
 - ・ 他機関との比較・分析(ベンチマーキング)
 - ・ 当研究所の研究分野別のトレンド、強み・弱みの分析
 - ・ 分析結果に基づく研究推進戦略の提案
- (4) 留意事項

上記業務のうち、(2)および(3)は、当研究所科学推進部、外部資金や IR 担当の研究者等と協力分担しながら遂行する。なお、本公募で募集する職員の業務は(1)及び(2)に重点を置くものとするが、(3)に対しても優れた能力を持つことが望

ましい。研究総主幹、科学推進部、担当研究者、事務担当者および宇宙科学研究所執行部等と協議・連絡・調整を円滑に行い、タイムリーで効果的な情報展開を含む活動を心がけること。

3. 応募資格

以下に掲げる要件をすべて満たす者

- (1) 大学、研究機関、企業等で、研究に従事した経験があること
- (2) 理工学(宇宙科学に関する分野が望ましい)に関する分野の修士以上の学位を持つ者
- (3) 業務遂行に必要な調整力と協調性を有し、高いプレゼンテーション力を持つ者
- (4) 宇宙科学研究の推進、科学技術・学術に関する政策動向や研究費の獲得支援の経験のあるもの、もしくは、これらに関心を持つ者
- (5) 当研究所で所用の業務に専念できる者
- (6) 大学、研究機関、行政機関等との連携を日常的に行えること

※ JAXA は男女共同参画を推進しています。男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、教育、社会貢献等の業績および人物の評価において、同等と認められた場合には女性を優先します。

<http://stage.tksc.jaxa.jp/geoffice/>

4. 採用時期

平成27年10月1日以降、準備が整い次第早い時期(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

平成28年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス(神奈川県相模原市)

8. 配属先

宇宙科学研究所 研究総主幹付

9. 身分

宇宙科学研究所 特任准教授または特任助教(国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構招聘職員(任期制職員))

10. 待遇

- ・ 機構の規程によります
- ・ 給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定
- ・ 休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、年末年始休暇(12/29~1/3)
- ・ 勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)
- ・ 加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等
- ・ その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

11. 提出書類

- (1)履歴書(機構様式)
 - (2)研究歴・研究概要
 - (3)外部資金獲得支援業務および研究活動情報分析等のIR(Institutional Research)業務の経験がある場合は、その業務歴と業務概要
 - (4)特任教員(リサーチアドミニストレータ)に応募する動機と業務に対する抱負と活動計画
- ※ (2)-(4)はそれぞれA4版1から2枚程度

12. 応募締切

平成 27年 8月 31日 (月) (必着)

13. 選考方法

書類選考を行い、必要に応じて面接も行います。

14. 応募書類送付先

封筒の表に『特任教員応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒252-5210
神奈川県相模原市中央区由野台3-1-1
国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
宇宙科学研究所 科学推進部 人事係

15. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

16. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙科学研究所 科学推進部 研究推進
E-MAIL: URA-ISAS@jaxa.jp

*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

*メールの件名に【特任教員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。