

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期付)公募 『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、過去約6年に渡り人文・社会分野に関する大学との協力活動を行い、幾つかの連携協力が進み始めているところです。

一方、最近の JAXA の宇宙開発活動を取り巻く状況は、これまでの国家主導の宇宙開発活動から、技術の蓄積や技術革新により、宇宙の利用・開発にベンチャー企業や大学等の新たなプレイヤーが登場し、もはや宇宙開発は、NASA や JAXA といった国家機関による独占状態ではなくなる等急激に変化しています。そうした状況の中、国家機関による宇宙開発活動の存在意義が問われだしており、民間では難しい、より最先端の技術開発を行うだけではなく、国家機関の研究結果が他のプレイヤーを通じて国民生活の向上につながるなど、その成果が最大化されることが求められております。

このような国家主導の技術開発型の宇宙開発から、本来の意味での宇宙の開発利用が始まりつつある状況下において、「国家主導の宇宙開発の過去の情報の整理」、「新しいプレイヤーの登場に対応する人材育成への貢献」、「JAXAの存在意義の再検討への対応」等の課題において、人文・社会系のコミュニティとの協力を推進していく意義があると考えており、今回、人文・社会科学分野のコーディネータ業務に従事する職員(人文・社会科学コーディネータ)を募集します。

ついては、下記3に記すような経験や能力を活かして上記事業に貢献できる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

- ・ 1名

2. 業務内容

- (1) JAXAにおける人文・社会科学分野協力の社内外をつなぐ窓口としての役割。
- (2) オーラル・ヒストリー研究、歴史的資料のアーカイブ作業の実行、取りまとめ、資料の活用方法の検討。特に、「宇宙科学研究所 (ISAS) 史」の取りまとめの元となるFactや基礎資料の整理。
- (3) 人文・社会科学分野協力の拠点化の検討、候補となりうる大学とのコミュニケーション。
- (4) 連携大学との連携講座やその他シンポジウム等のファシリテーション。

3. 応募資格及び求める人材像

- (1) 人文・社会科学系の分野における修士以上の学歴を有すること（博士課程の学位は必須としない）。
- (2) 上記2. (2)に対応するための歴史学・科学技術史に関する知識、文献整理のスキルを有すること。

- (3) 大学・研究機関等でのアシスタント経験のほか、一般的なコミュニケーション能力、パソコン使用による文書作成等日常業務の経験、事務処理能力、ファシリテーション能力を有すること。企業での勤務経験でも可。英語力もあることが望ましい。また、上記2(4)への対応でTA(Teaching Assistant) 経験歓迎。
- (4) 自分の専門領域にとらわれない広い興味・関心、探究心を有すること。
- (5) 様々な職種の人と円滑に仕事を遂行する能力があること。

4. 採用時期

平成28年10月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

平成29年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス(神奈川県相模原市)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与: 能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇: 完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大20日)、
年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間: 原則9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等: 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他: 通勤手当支給あり。賞与・昇給なし。退職金支給なし

10. 提出書類

- ① 履歴書(機構様式)
- ② 本業務に対する抱負(様式自由 A4紙 2ページ以内)

10. 応募締切り

平成 28年 7月11日(月)(必着)

11. 選考方法

(STEP1) 書類選考(2016年7月中旬)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知)(2016年7月中旬～下旬)

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続き(2016年8月上旬)

12. 応募書類送付先

封筒の表に『人文社会科学コーディネータ応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒252-5210
神奈川県相模原市中央区由野台3-1-1
国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
宇宙科学研究所 科学推進部 人事担当

13. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

14. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙科学研究所 科学推進部人文社会コーディネータ公募担当

E-MAIL: tsuji.hiroji@jaxa.jp

*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

*メールの件名に【人文社会科学コーディネータ採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。