

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
事務支援職員(任期付・障がい者)公募
『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、総務部(※)において以下のとおり JAXA 事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

※業務内容は同じですが、配属部署が変更となる可能性があります。

1. 募集人数

- ・ 総務部における事務的な補助業務 若干名

2. 主な業務内容

JAXAでは、研究者を研究やプロジェクト業務に専念させ、研究開発成果を最大化することを目的に、現在研究者が付带的業務として実施している管理業務を代替することで、研究活動のサポートを強化することを検討しています。上記体制を確立するため、以下の業務に取り組んで頂く人材を募集致します。

- ・ 機構内問合せ窓口業務、契約発議等業務、会議事務局業務、各種申請手続き業務
- ・ 上記に係る業務改善(業務フロー、プロセス、各種様式、業務文書体系等の整理、改善)及びマニュアル等の作成
- ・ その他庶務に関する補助的業務

具体的には、

(1)機構内問い合わせ窓口対応業務:

機構内からの事務的な問い合わせに対し、適切な手続きを特定し回答する又は適切な部署に確認し回答するなどの業務

(2)発議等事務:

機構が契約する物品、役務等の発議など一連の定型的調達業務

(3)会議事務局業務:

会議室予約、会議参加者調整、会議会場設営、簡単な議事録作成など会議の事務に関する業務

(4)各種申請手続き業務

名刺の注文、公印押印など、機構内における定型的な申請手続き業務

(5)マニュアル等の作成

各種業務に関係するマニュアル等の作成業務

(6)代表電話の取次ぎ

機構外部からの電話問い合わせに対し、マニュアルに基づき、適切な部署への転送を行う等の業務

(7) 上記に係る業務改善

上記業務に係る実作業の業務フロー、プロセス、各種様式について、マニュアルを作成するとともに、より効率的になるよう、改善提案を行う。また左記業務の実施にあたって参照している社内規程等の文書体系を整理し、改善提案を行う。

3. 応募資格

<必須>

- (1) 実務経験: 企業等における社会人経験が3年程度以上あること
- (2) スキル: Windowsによるワード、エクセル(VLOOKUP関数、ピボットテーブル等による集計程度)等による文書作成ができること。
- (3) 採用当日において有効な障がい者手帳(身体障害者手帳、療育手帳または精神障害者保健福祉手帳)の交付を受けていること。

4. 採用時期

2019年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤 *ただし時間外労働が発生する場合があります

6. 雇用期間

2020年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。)

7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 東京事務所
(東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 事務支援職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
年末年始休暇(12/29～1/3)

勤務時間(原則):9:30～17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・業務経歴及び当該職務への志望動機を明記した文書(A4用紙1枚 任意様式)

11. 応募締切

2019年1月7日(月) (必着)

12. 選考方法

(STEP1) 書類選考(選考結果通知は1月15日の週頃を予定)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別通知。1月21日の週頃を予定)

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続(選考結果通知は1月末頃を予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『事務支援職員応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**配達記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒101-8008

東京都千代田区神田駿河台4-6 御茶ノ水ソラシティ

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

総務部総務課 公募担当 行き

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費は、当機構は負担しません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 総務部総務課 : 柄澤 宏美

TEL:050-3362-2201 FAX:03-5209-3205

E-MAIL: karasawa.hiromi@jaxa.jp

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。