

年 月 日

役職員講演依頼申請書

宇宙航空研究開発機構 御中

申請主催者
〒
住所
名称
代表者役職及び氏名 印
連絡者
電話番号
FAX 番号
MAIL :

講演会における講師派遣について、下記のとおり申請いたします。

記

1. 主催/共催 :
2. 講演会の名称 :
3. 参加費・聴講費 : 円【税込／一人当たり】
4. 講演日時 :
5. 派遣希望講師名 :
6. 講演会の開催場所（住所） :
7. 聴講予定人数・対象者 :
8. 講演会の目的 :
9. 講演内容：講演内容として希望すること（複数可）
 - ① JAXA の事業や業務（プロジェクトや研究等）に関する話
 - ② 一般的なロケット/人工衛星の仕組み・天文の話等について
 - ③ その他
10. 謝金： あり・なし
11. 旅費の支払い方法： 本人渡し・ JAXA からの請求に基づく

希望講演内容：

]

以上

<裏面に注意がございます>

<注意>

- ①本申請書の提出は、講師派遣決定を意味するものではありません。
- ②旅費は JAXA 旅費規程により申し受けます。（講演会場までの往復交通費・日当・宿泊費）（交通費実費＋日当 2,500 円/日（講演者の勤務地より 80 ㎞以上の会場の場合）＋宿泊費（なお、宿泊を要する場合、日当は 2 日分必要となります。甲地政令指定都市 13,200/日 乙地（甲地以外）11,800 円/日）
- ③参加費・聴講費が有料の場合・講演会の目的等により、有償での対応となる場合（受託契約）や実施できない場合がございます。