

※赤字の部分をご記入ください

平成※※年※※月※※日

# 役職員講演依頼申請書（仮）

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 御中

申請主催者

住所 〒123-4567  
東京都千代田区.....

名称 ○○宇宙科学館  
代表者役職及び氏名 宇宙 太郎 印

連絡者 宇宙 次郎  
電話番号 12-3456-7890  
FAX 番号 12-3456-7890  
MAIL : aaaa@aa.aa.jp

仮申請書の段階では、  
押印は、不要です。

お電話あるいは、e-mailでご連絡しますので、必ず、連絡者につながる番号、アドレスをご記入ください。

講演会における講師派遣について、下記のとおり申請いたします。

## 記

1. 派遣希望講師名：

2. 講演会の名称： 宇宙開発の今と未来

3. 主催/共催： ○○宇宙科学館

4. 講演日時： 平成○○年○○月○○日（○） XX：XX ～ XX：XX

5. 開催会場： ○○宇宙科学館（東京都千代田区・・・）  
（住所）

6. 講演会の目的： 創立○周年記念行事の一環

7. 聴講予定人数・対象者： ○○名（大人約○名、小学生約○名）

8. 参加費・聴講費： 0 円【税込／一人当たり】

9. 講演内容： JAXA の事業や業務（プロジェクトや研究等）に関する話  
希望講演内容（複数可）  
 ロケット  衛星利用  有人宇宙  宇宙科学  航空  基礎研究  その他

希望講演内容の詳細：   
宇宙開発全般、特に国際宇宙ステーションと宇宙飛行士について子供向けの説明を希望します。

10. 謝金：  ・なし

11. 謝金および旅費の支払い方法： JAXA からの請求に基づく JAXA 口座への振込

12. 謝金および旅費の請求書宛先

以上

<裏面に注意事項がございます>

<注意>

①本申請書の提出は、講師派遣決定を意味するものではありません。

②参加費・聴講費が有料の場合・講演会の目的等により、有償での対応となる場合（受託契約）や実施できない場合がございます。

③旅費は JAXA 旅費規程により申し受けます。

講演会場までの往復交通費実費＋日当（2,500円／日（講演者の勤務地より80<sup>キロ</sup>以上の会場の場合））＋宿泊費（甲地（東京特別区及び政令指定都市）13,200円／日 乙地（甲地以外）11,800円／日）。

なお、80<sup>キロ</sup>以内であっても、宿泊を要する場合は、宿泊費の他、日当2日分のご負担をお願いします。

役員等を派遣する場合は、日当等が異なります。

④謝金および旅費につきましては、講演会終了後、約1か月をめどに請求書を送付しますので、請求書記載の JAXA 口座にお振り込みください。

請求書の宛先が申請者と異なる場合は、表面「12. 請求書宛先」に宛名、送付先住所等をご記載ください。

⑤謝金および旅費の支払い方法について、「JAXA からの請求に基づく JAXA 口座への振込」が困難な場合は、事前にご相談ください。