

※赤字の部分をご記入ください

平成※※年※※月※※日

役職員講演依頼申請書

宇宙航空研究開発機構 御中

申請主催者

公印をご捺印ください。

住所 〒123-4567

東京都千代田区.....

名称 ○○宇宙科学館

代表者役職及び氏名 宇宙太郎

印

連絡者 宇宙次郎

電話番号 12-3456-7890

FAX 番号 12-3456-7890

MAIL : aaaa@aa.aa.jp

講演会における講師派遣について、下記のとおり申請いたします。

記

- 主催/共催： ○○宇宙科学館
- 講演会の名称： 宇宙開発の今と未来
- 参加費・聴講費： 0円【税込／一人当たり】
- 講演日時： 平成○○年○○月○○日 ○時～○時
- 派遣希望講師名： ○○部 宇宙花子
- 講演会の開催場所（住所）： ○○宇宙科学館（東京都千代田区・・・）
- 聴講予定人数・対象者： ○○名（大人約○名、小学生約○名）
- 講演会の目的： 創立○周年記念行事の一環

連絡を受けた講師名をご記入ください。

9. 講演内容：講演内容として希望すること（複数可）

- JAXAの事業や業務（プロジェクトや研究等）に関する話
- 一般的なロケット/人工衛星の仕組み・天文の話等について
- その他

希望講演内容：

国際宇宙ステーションと宇宙飛行士について子供向けの説明を希望します。

10. 謝金： あり・なし

11. 旅費の支払い方法： 本人渡し・ JAXAからの請求に基づく

以上

<裏面に注意がございます>

<注意>

- ①本申請書の提出は、講師派遣決定を意味するものではありません。
- ②旅費は JAXA 旅費規程により申し受けます。（講演会場までの往復交通費・日当・宿泊費）（交通費実費＋日当 2,500 円/日（講演者の勤務地より 80 ㎞以上の会場の場合）＋宿泊費（なお、宿泊を要する場合、日当は 2 日分必要となります。甲地政令指定都市 13,200/日 乙地（甲地以外）11,800 円/日）
- ③参加費・聴講費が有料の場合・講演会の目的等により、有償での対応となる場合（受託契約）や実施できない場合がございます。