

別表第 1

保有個人情報開示請求書

平成 年 月 日

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構  
理事長 殿

(ふりがな)

氏名 宇宙 太郎

住所又は居所  
〒〇〇〇-〇〇〇〇  
東京都千代田区〇-〇-〇

TEL 〇〇 (〇〇〇〇) 〇〇〇〇

独立行政法人等の保有する個人情報の保護に関する法律第13条第1項の規定に基づき、下記のとおり保有個人情報の開示を請求します。

記

1 請求する保有個人情報の名称等

(請求する保有個人情報が特定できるよう、保有個人情報が記録されている法人文書の名称等ができるだけ具体的に記載してください。)  
「〇〇〇〇〇〇〇〇 (文書名)」に記載されている私の個人情報

2 求める開示の実施の方法等 (本欄の記載は任意です。)

ア又はイに〇印を付してください。アを選択された場合は、その具体的な方法等を記載してください。

ア 事務所における開示の実施を希望する。  
<実施の方法> ① 閲覧 ② 写しの交付 ③ その他 ( )  
<実施の希望日> 平成 年 月 日  
 写しの送付を希望する。

3 開示請求手数料

1件につき300円 (現金、郵便為替又は銀行振込で納付願います)

4 本人確認等

ア 開示請求者  ①本人  ②法定代理人  
イ 請求者本人確認書類  
 ①運転免許証  ②健康保険被保険者証  ③住民基本台帳カード (住所記載のあるもの)  
 ④在留カード  ⑤特別永住者証明書  ⑥その他 ( )  
※ 請求書を送付して請求をする場合には、①~⑥のいずれかの写し及び住民票の写し等 (注) を添付してください。  
ウ 本人の状況等 (法定代理人が請求する場合にのみ記載してください。)  
(ア) 本人の状況 ①未成年者 ( 年 月 日生) ②成年被後見人 (ふりがな)  
(イ) 本人の氏名 \_\_\_\_\_  
(ウ) 本人の住所又は居所 \_\_\_\_\_  
エ 法定代理人が請求する場合、次のいずれかの書類を提示又は提出してください。  
請求資格確認書類 ①戸籍謄本 ②登記事項証明書 ③その他 ( )

\*この欄は記入しないでください。

担当課	
備考	

(注) 在外公館の発行する在留証明、開示請求書に記載された氏名及び住所又は居所が明示された配達済みの郵便物開示請求者が所在している施設の管理者が発行した居住証明書や宿泊証明書等、本人であることを示すもので、請求する日前30日以内に作成されたもの。

※ご記入いただきました個人情報につきましては、開示決定通知書や開示する文書の送付等、諸手続に必要な連絡のために利用し、それ以外の目的には使用いたしません。

<連絡先>国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 個人情報保護窓口 tel: 03-5289-3639