

国立研究開発法人 宇宙航空研究開発機構  
宇宙科学研究所 教育職 公募  
「募集要領」

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)は、下記の通り教授(教育職)および准教授(教育職)の公募を行いますので、広く適任者の推薦、応募を求めます。

1. 公募職種および人数： 教授(教育職)および准教授(教育職) 各1名
2. 配属予定部署： 宇宙科学研究所 太陽系科学研究系
3. 職務内容及び求める人物像：

宇宙科学研究所では、太陽系科学分野の大きな目標として「太陽系と生命がどの様に生まれ進化して現在に至ったかを解明する」を掲げ、宇宙空間からの観測やその場観測を主な手段とする太陽・地球を含む太陽系天体についての学術研究、及び、それに関連する新しい観測・計測機器等の研究を推進するとともに、太陽系科学探査を宇宙理学と宇宙工学の融合と大学共同利用の一層の充実によって推し進めています。これらの宇宙科学プログラムを推進してきた太陽系科学研究系では、宇宙科学研究所が今後の太陽系科学探査をさらに推し進め、世界的な成果を持続的にあげていくにあたり、関係研究機関の協力を得ながら、既に探査・観測を行っている衛星や、今後国内外で運用する衛星から得られる観測データを効率よく使用できる仕組みとデータ処理・アーカイブ体制の構築を進めようとしています。今後の太陽系科学探査においては、ネットワーク観測・編隊飛行・多点観測が主流になると想定されます。これらの探査で得られる多様かつ膨大なデータをタイムリーに処理し高い科学成果を獲得するためには、観測機器のハードウェアの特性をも含めた上で、データを適切に構成してデータ処理を行う必要があります。宇宙科学研究所では、今後の太陽系科学探査の動向を俯瞰しながら個々の衛星プロジェクト・JAXA 内の組織・国内関係機関とも連携し、データ処理をマネジメントしかつ国際協力を積極的に推進する人材を求めます。

今回募集する教授(教育職)には、(1)過去、現在及び将来の太陽系科学探査によって得られるデータを最大限有効利用するため、データの処理・アーカイブシステムの先進化を探査プロジェクトとサイエンス活動の橋渡しをしつつ先導することで宇宙科学の発展に寄与すること、(2)太陽系科学の研究において、将来の太陽系科学探査をプロジェクトの中心となって主にデータの面から牽引することを、期待します。また、今回募集する准教授(教育職)には太陽系科学探査によって得られるデータの理学的な意義と価値を理解した上で(1)宇宙機上でのデータ取得・処理から地上データ処理まで一貫したデータ処理技術に関する研究開発の中核的役割を担うこと、(2)付加価値の高いプロダクトを生成するために、システムの開発・試験段階から衛星運用にいたるまで貢献すること、(3)データ処理の標準化において国際動向を見据え、国際協力を推進すること、を期待します。

さらに、当研究所の大学共同利用の役割を理解し大学等の研究者と協調して宇宙科学プロジ

エクトを中心とする学術研究を遂行するとともに、専門研究能力を生かしてJAXA内の研究開発やプロジェクトなどの各種活動に積極的に参加し、将来の宇宙開発・宇宙利用に資する人材育成に貢献できる意欲あふれる人材を求めます。

このような業務に鑑み、今回募集する教授(教育職)、准教授(教育職)はそれぞれ少なくとも次の条件を満たすものとします。

#### 【教授】

- 太陽系科学の研究分野での国内外で評価された高い学術実績と研究経験を有し、太陽系科学探査を推進する熱意を擁すること。
- 太陽系科学探査にプロジェクトチームの一員として携わった経験を有すること。
- 世界の太陽系科学探査におけるデータの処理・アーカイブ状況を俯瞰し、宇宙研内外のデータの処理・アーカイブ体制の中心としてリーダーシップを発揮できること。
- 高い国際性を有すること。
- 大学院学生を教育・指導できる能力を有すること。

#### 【准教授】

- 自ら太陽系科学研究に携わりつつ、新しいデータ技術を学際的、国際的な流れを俯瞰して取り組むことで太陽系科学の新しい形をつくることに熱意を擁すること。
- 多様かつ膨大な大データへの高速処理に対応できる幅広い興味と実現への意欲、そしてそれに必要な周辺技術と経験を有すること。
- 太陽系科学探査プロジェクトに参画して、データ処理において顕著な貢献をした実績を有すること。
- 太陽系科学探査のデータ処理における長期的ビジョンを有し、それを実現するために自身の知見を活用する能力を有すること。
- 大学院学生を教育・指導できる能力を有すること。

#### 4. 待遇

- (1) 給与：能力・経験を考慮の上、機構の規定により決定。
- (2) 休日・休暇：完全週休 2 日制，祝祭日，年末年始，年次有給，ワークライフバランス(WLB)，慶弔，産前産後，育児，介護，看護，ボランティア等
- (3) 始業，終業時刻，休憩時間：原則，始業午前 9 時 30 分，終業午後 5 時 45 分，うち，午後 0 時 15 分から午後 1 時まで休憩時間(ただし裁量労働制を適用する)
- (4) 所定労働時間を超える労働の有無：有(ただし，裁量労働制を適用し，1 日のみなし勤務時間を 7 時間 30 分とする)
- (5) 勤務地：相模原キャンパス
- (6) 任期・定年：任期なし。63 歳定年制。
- (7) 保有・借上宿舍の貸与：機構の規定により業務の必要性を鑑み独身用または世帯用を用

意することができる。(ただし、同一の宿舎に継続して入居できる期間は 7 年を限度とする。) もしくは住居手当の支給が可能。

(8) 社会保険: 各種社会保険完備(健康保険, 厚生年金保険等)

5. 応募資格: 博士号を有すること

6. 着任時期: 決定後できるだけ早い時期。ただし、機構の予算状況により、本人との調整を要する場合があります。

7. 提出書類:

(1) 履歴書

(2) 研究歴

(3) これまでの研究概要

(4) 論文リスト

(5) 今後の研究計画(プロジェクトへの貢献と教育活動についての抱負を含む)

(6) 外部研究資金獲得実績(外部資金の種別, 金額, 研究代表/分担を明記すること)

(7) 他薦の場合は推薦書を提出することのできる方 2 名, 自薦の場合は本人について意見を述べることのできる方 2 名の氏名と所属, 連絡先(電話番号, 電子メールアドレス)

(8) 主要論文の別刷り 5 編以内(査読付き学術誌に掲載されたものに限る。インパクトファクターあるいは被引用数を記載のこと。)

※ 以下は欧州経済領域(EU 圏)在住者のみ, 提出してください。

(9) EU 一般データ保護規則(GDPR)に基づく個人情報の取扱に関する同意書(様式1)

8. 提出方法の Web サイトから電子的方法によりダウンロードしてください。

8. 提出方法

下記ウェブサイトから電子的方法により提出してください。

教授 <https://isas-appli-form.jaxa.jp/forms1/1617678258>

准教授 <https://isas-appli-form.jaxa.jp/forms1/1617680804>

提出にあたっては, 上記ウェブサイトの指示に従って下さい。

アップロードしていただくファイルは全て PDF 形式としてください。特に, 提出書類(2)から(6)は一つの PDF ファイルにまとめてください。

他薦の場合, 推薦者の方に直接, 推薦書専用 URL へのアップロードをお願いすることになります。(入力いただいた推薦者のメールアドレスあてに依頼メールが自動送付されます)

なお, 郵送又は持参での提出は, 原則として受理できません。

9. 応募締め切り

ウェブサイトへの入力及び全ての必要書類提出(「他薦」の場合は推薦者による「推薦書」を含む)

について、2021年7月2日(金)正午(日本時間)必着とします。

応募者は、お早めに上記ウェブサイトアクセスの上、応募書類(「他薦」の場合の「推薦書」を含む)の提出方法を確認しておいてください。

応募締切直前に応募の場合、推薦者が「推薦書」を提出できる期間も短くなりますので、ご注意ください。

## 10. 問い合わせ先

宇宙航空研究開発機構宇宙科学研究所  
太陽系科学研究系研究主幹 齋藤義文  
E-mail: saito.yoshifumi@jaxa.jp

ただし、上記「8.提出方法」に関する問い合わせ先:

科学推進部人事担当  
E-mail: ISAS-JINJI@ml.jaxa.jp

## 11. その他

選考は宇宙科学研究所宇宙科学運営協議会にて行います。

選考に伴い発生する交通費・宿泊費については自己負担になります。

宇宙科学研究所は、女性研究者の積極的な応募を歓迎します。

〈個人情報利用目的について〉

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限り利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。

※ 〈EU 一般データ保護規則(GDPR)に基づく個人情報の取扱いに関する同意書〉

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(以下「JAXA」と言う。)は、採用活動及び人事管理のため、個人情報をご提供頂く必要があり、また、上記業務の履行のため JAXA と契約関係にある第三者へ提供することに同意を頂く必要があります。

ご提供頂く当該個人情報の取り扱いに関し、JAXA は、プライバシー及び個人情報保護の重要性を認識し、情報管理者として個人情報保護に関する法令、特に、1978年1月6日の法律第78-17号(Data Protection Act)及び2018年5月25日より施行された2016年4月27日のEU 一般データ保護規則第2016/679号(General Data Protection Regulatory-GDPR)を遵守します。

国立大学法人等(※)から JAXA 教育職職員に異動する方については、次のとおり取り扱われます。但し、当該国立大学法人等を退職したことにより退職金(これに相当する給付を含む。)の支給を受けたときは、下記内容に該当しません。

(※)国立大学法人, 大学共同利用機関法人, 独立行政法人国立高等専門学校機構, 独立行政法人大学評価・学位授与機構, 独立行政法人国立大学財務・経営センター, 独立行政法人メディア教育開発センター及び独立行政法人大学入試センター。

#### 1. 期末手当に係る在職期間

国立大学法人等(前職)の在職期間は、JAXA 教育職職員の在職期間に通算します。

#### 2. 地域調整手当の異動保障

JAXA 教育職として在勤することとなった日の前日における在勤地等を考慮し、必要に応じて、地域調整手当を JAXA 規定に基づき保障します。

#### 3. 単身赴任手当の支給要件

国立大学法人等(前職)から引き続き、JAXA 教育職職員任用後も単身赴任である場合、変わらず要件を充足していれば JAXA 規定に基づき引き続き手当を支給します。まずは個別の事情についてご相談ください。

#### 4. 年次休暇の付与日数

国立大学法人等(前職)の残日数及び残時間を引き継ぎます。そのため国立大学法人等(前職)での勤務・休暇取得の実績をご提出頂きます。(前職で年休が暦年付与となっている場合は、5 日の加算調整をいたします。)

以上