

独立行政法人 宇宙航空研究開発機構
事務支援職員 公募
『 募 集 要 項 』

独立行政法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、以下のとおり JAXA 事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数・業務内容

- ・事務支援職員 5名
- ・下記部署における事務的な補助業務

職務No.	部署	勤務地	募集人数
1	宇宙科学研究所 科学推進部	相模原キャンパス	1名
2	宇宙科学研究所 宇宙科学プログラムオフィス	相模原キャンパス	1名
3	調布航空宇宙センター 管理部	調布本社	1名
4	経営企画部	東京事務所	1名
5	内之浦宇宙空間観測所	内之浦宇宙空間観測所	1名

2. 応募資格

【全体共通】

- (1)短大・専門学校卒業以上の学歴を有すること
- (2)実務経験:企業等における社会人経験が3年程度以上あること
- (3)事務・管理等に関連する業務経験があることが望ましい。
- (4)スキル:Windowsによるワード、エクセル等による文書作成ができること。

【職務No.1 のみ】

- (1)英語スキル:日常会話ができる程度
- (2)実務経験:英語での業務経験があること

3. 着任時期

平成24年 4月 1日

4. 雇用形態

非常勤 (勤務時間 9:30-16:15、週5日勤務)

*ただし時間外労働が発生する場合があります

5. 雇用期間

平成24年4月1日から平成25年3月31日まで

(なお、機構が定める条件により、3年まで更新が可能)

6. 身分

独立行政法人宇宙航空研究開発機構 事務支援職員(任期付き職員)

7. 待遇

給与：月額188,200円
その他待遇：機構の規定による

8. 提出書類

- ・履歴書(機構様式) *必ず希望職務No.を記載すること
- ・業務経歴及び当該職務への志望動機を明記した文書(A4用紙1枚 任意様式)

9. 応募締切

平成24年 1月 27日 (金) 必着 (*消印有効ではありません)

10. 選考方法

(STEP1) 書類選考 合否連絡は 2月上旬を予定

(STEP2) 面接 (書類通過者を対象に実施)

面接日(予定): 【職務No.1-4】 2月14日(火)PM@東京事務所

【職務No.5】 2月10日(金)PM@内之浦宇宙空間観測所

※詳細は、対象者に個別にご連絡いたします。面接日時希望はできません。

(STEP3) 内定・入社手続き

11. 応募書類送付先

封筒の表に『事務支援職員応募書類在中』と**朱書き**した上で、必ず**配達記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒100-8260 東京都千代田区丸の内1-6-5 丸の内北口ビルディング 宇宙航空研究開発機構 人事部人事課 採用担当 行

12. 留意事項

- 任期付き職員の募集であり、任期のない職員(正社員)の募集は別途行われます。(直接的な雇用転換はありません。)
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類については、返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費については、当機構は負担しません。

13. 問合せ先

独立行政法人宇宙航空研究開発機構 人事部 採用事務局
E-MAIL: saiyou@jaxa.jp

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。