

独立行政法人 宇宙航空研究開発機構 招聘職員一般公募 職務テーマ一覧

(別紙)

No.	職務テーマ	勤務地
1	社内管理システムの換装	東京事務所
	<p>仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・既存システムの内容、他の連携システムとのインターフェース、セキュリティ体制等を把握し、問題の整理を行う。 ・既存システムから新システムへ入力済みデータの移行を検討する。 ・新システム構築の仕様を確定する。なお、その際にWEB化や他の連携システムとの統合化も仕様に盛り込む。 ・新システム構築企業との契約期間中に、予算管理、スケジュール管理、関係者との調整を行い、新システムへの換装を完了させる。 <p>応募資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ①システムエンジニアもしくはプログラマーの実務経験3年程度あること ②社内管理システムについて導入または運用した実務経験があることが望ましい 	
2	宇宙教育における国際会議等の企画調整	相模原キャンパス
	<p>仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・宇宙教育分野における国際協力に係る関係機関等との連絡調整 ・国際会議、国際会合、電話会議等の実施に際し必要となる各種調整全般 ・宇宙教育に係る国際シンポジウムへの学生派遣の公募等の調整全般及び現地随行 ・上記業務に伴い必要となる和文／英文書類の作成、管理 ・その他宇宙教育分野における国際協力の推進にあたり必要な作業 * 宇宙教育センターWEBサイト(http://edu.jaxa.jp/)をご参照ください <p>応募資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ①TOEIC®テスト730点以上、英語の交渉経験3年以上を有すること (TOEIC®テスト860点以上、英語の交渉経験が3年以上あることが望ましい) 	
3	決算及び財務諸表の作成	筑波宇宙センター
	<p>仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・月次決算における合計残高試算表及び各種資料の作成 ・年度末決算における決算整理事項に関する資料作成及び事務処理 ・消費税及び法人税等の計算及び申告書の作成 ・財務諸表、財務諸表附属明細書及び決算報告書の作成 ・決算関係資料の作成 ・会計監査人監査への対応 <p>応募資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ①簿記及び会計学等に関する専門的能力(日本商工会議所簿記検定2級以上) ②決算及び財務諸表の作成に関する実務経験が3年程度あること ③消費税及び法人税等の申告に関する実務経験を有すること ④表計算ソフトにおいてSumif、Vlookup等の関数を用いた計算処理が可能なこと 	
4	大規模な情報システムの企画立案・整備・運用評価	筑波宇宙センター
	<p>仕事内容</p> <ul style="list-style-type: none"> ・複数既存システムの多様性及び利便性を確保しつつ、共通部分を統合化した共通基盤の構築など次期システムの企画を行う。(システム要件作成、構築計画策定等) ・次期システムの仕様を確定する。 ・次期システム構築企業との契約期間中に、予算管理、スケジュール管理、関係者との調整を行い次期システム構築を完了させる。 <p>応募資格</p> <ul style="list-style-type: none"> ①システムエンジニアの立場で、利用者数千名規模のシステムの企画立案・構築の実務経験が3年程度あること ②最新の情報通信技術及び情報システムセキュリティ技術の知識を有すること ③情報システム構築に係るプロジェクト経験があること 	