

**国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構**  
**招聘職員(任期付)公募**  
**『募集要項』**

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、宇宙教育推進室において宇宙教育活動の推進事業に従事する職員を募集します。今回の公募では、国際協力の枠組みをもとに、青少年及びその教育指導者を対象とした各種プログラムを計画・運営する経験と知見を有する方、並びに青少年育成活動に関する豊富な経験と知見を有する方で、専門性を活かし上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

2名

2. 業務内容

- ① 国際協力の枠組みであるアジア・太平洋地域宇宙機関会議(APRSAF)および国際宇宙教育会議(ISEB)のもとに開催される各種国際イベントプログラム(例:中高生および指導者を対象とした水ロケット大会、小学生を対象としたポスターコンテスト、大学生・大学院生を対象とした国際宇宙会議(IAC)への学生派遣等)の計画、運営を行う(海外担当者および機構内関連部門との連絡調整を含む)。また必要に応じ、その他の国際協力支援業務、および宇宙教育推進業務を行う。
- ② 「コズミックカレッジ」(年齢別体験型1日宇宙教育活動プログラム)の主催者募集及び実施支援業務として、「コズミックカレッジ」の実施を希望する青少年育成活動団体、機関、リーダーを募集し、実施に必要なコンサルテーション(プログラムの内容説明、運営ノウハウの提供、主催者からの相談対応など)を行う。また、「コズミックカレッジ」の教材の新規開発を行う。

3. 応募資格

<①、②共通>

- ・ 大学、専門学校、短大卒業以上の学歴を有すること
- ・ 企業等での社会人経験が通算5年以上あること
- ・ 宇宙教育の理念に共感し、青少年むけの活動の裾野の拡大に意欲と情熱を有していること
- ・ Word, Excel, PowerPoint等のPCスキルを有すること

<①>上記に加え、

- ・ 英語を使用したビジネスコミュニケーションがスムーズに行えること。国際業務経験があることが望ましい(TOEIC 850点相当)
- ・ 土日祝日の振り替え出勤(別途振り替え休暇を付与)および電話会議・テレビ会議参加のための夜間の勤務にも対応できること

<②>上記に加え

- ・ 青少年向けの教育活動または体験活動(宇宙、科学技術分野に限らない)に係る企画運営・活動支援の経験があること
- ・ 対外調整にあたり柔軟な対応が出来ること
- ・ 土日祝日や学校の長期休業期間(夏休み、冬休み、春休み)の振り替え出勤(別途振り替え休日を付与)にも対応できること。また、宿泊を伴う出張にも対応可能なこと

※ JAXAは男女共同参画を推進しています( <http://stage.tksc.jaxa.jp/geoffice/> )。男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、教育、社会貢献等の業績および人物の評価において、同等と認められた場合には女性を優先します

#### 4. 採用時期

平成28年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

#### 5. 雇用形態

常勤

#### 6. 雇用期間

平成29年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

#### 7. 勤務地

宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス (神奈川県相模原市)  
業務上必要な出張(国内、海外)を命じられることがある。

#### 8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

#### 9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、  
年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

#### 10. 提出書類

- ① 履歴書(機構様式)
- ② 職務経歴書(募集業務及び応募資格に関連する経験、実績については具体的に記述。)
- ③ 自己アピール資料 (A4 片面1ページ、800字以内)

#### 11. 応募締切

平成28年1月29日 (金) (必着)

#### 12. 選考方法

(STEP1) 書類選考 合否連絡は2月上旬を予定

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知):2月中旬

(STEP3) 結果通知、内定・入社手続き(面接選考の結果通知は2月下旬以降の予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『**招聘職員(宇宙教育)一般公募応募書類在中**』と**朱書き**した上で、必ず**配達記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒102-8787 東京都千代田区麴町郵便局留 国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員採用事務局係
---

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

15. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 採用事務局  
電話: 03-3201-1852 (平日9:30~17:30まで)  
Email: t-jaxa@mynavi.jp

\*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

\*メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。