

**国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構**  
**招聘職員(任期付)公募**  
**『 募 集 要 項 』**

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、以下に関する深い知見及び業務経験を有し、その専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数・業務内容

- ・招聘職員 9～10名
- ・別紙、高い学識と経験、専門性が必要となる業務

2. 応募資格

各部署により求められる能力・資格は別紙をご参照ください。

※JAXAは男女共同参画を推進しています。

( <http://stage.tksc.jaxa.jp/geoffice/> )。男女共同参画社会基本法の趣旨に則り、教育、社会貢献等の業績および人物の評価において、同等と認められた場合には女性を優先します。

3. 採用時期

平成30年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

4. 雇用形態

常勤

\*ただし、時間外労働、出張、休日出勤等が発生する場合があります

5. 雇用期間

平成31年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

6. 勤務地

別紙参照

## 7. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

## 8. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、  
年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

## 9. 提出書類

- ①履歴書(機構指定様式) \*必ず希望する部署・事業所を記載すること
- ②各部署により求められる能力・資格は別紙をご参照ください。

## 10. 応募締切

平成 29年 12月 15日 (金) (必着)

## 11. 選考方法

(STEP1) 書類選考(可否連絡は翌年1月9日前後を予定)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(面接日は同1月12日~17日予定)

(STEP3) 結果通知(1月19日以降)、内定・入社手続き

## 12. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員(カッコ内に応募部署を記入してください)応募書類在中』  
と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に  
郵送してください。

〒102-8787

東京都千代田区麴町郵便局留

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員採用事務局係

## 13. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。

- 応募書類は返却いたしません。

#### 14. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 採用事務局

電話： 03-3201-1852（平日9:30～17:30まで）

Email: t-jaxa@mynavi.jp

\*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

\*メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

#### <個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。