

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

招聘職員(任期付)公募

『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、財務部において経理・資産管理業務に従事する職員を募集します。今回の公募では、2項に掲げる応募資格を有し、その専門性を活かして3項に掲げる業務に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 応募資格

- (1) 会計に関する知識を有すること
(日本商工会議所簿記検定2級程度以上を有することが望ましい)
- (2) 経理業務に関する実務経験が3年程度あること
- (3) 決算及び財務諸表の作成に関する実務経験が3年程度あること
- (4) 表計算ソフト(EXCEL)においてのマクロ／関数を用いた各種計算処理が可能なこと
- (5) 短大・専門学校卒業以上の学歴又は同等の専門知識・技能を有すること
- (6) 監査に係る実務経験を有することが望ましい

3. 業務内容

財務部筑波財務課における以下財務業務に関する業務

- (1) 資金計画の策定
- (2) 予算の執行管理並びに収入、支出及び決算
- (3) 資産の取得、異動及び処分
- (4) 出張旅費審査
- (5) 財務及び資産の管理に係る指導・調整
- (6) その他上記に関連した業務

4. 採用時期

平成30年11月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤 *ただし時間外労働、休日出勤等が発生する場合があります

6. 雇用期間

平成31年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

筑波宇宙センター(住所:茨城県つくば市千現2-1-1)

ただし、業務の必要のため、機構各事業所等へ出張を命ぜられることがある。

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・業務経歴及び当該職務への志望動機を明記した文書(A4用紙1枚 任意様式)
※応募資格を有していることを明記すること

11. 応募締切

平成30年8月29日(水)(必着)

12. 選考方法

- (STEP1) 書類選考(9月3日頃予定)
- (STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(9月6日～7日予定)
- (STEP3) 結果通知(9月12日頃予定)
- (STEP4) 内定・入社手続(別途通知)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員応募書類在中』と朱書きした上で、必ず配達記録郵便または簡易書留郵便にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505 茨城県つくば市千現2-1-1 国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター 財務部筑波財務課 杉原 勝己宛
--

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 財務部筑波財務課 杉原 勝己
TEL:050-3362-5133 FAX:029-868-5965
E-MAIL:sugihara.katsumi@jaxa.jp

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。