

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
招聘職員(任期付)公募
『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、宇宙科学研究所における研究開発活動を進める上で必要となる輸出管理(安全保障貿易法令関連遵守)等に関する業務に従事する職員を募集します。

今回の公募では、輸出管理の実務経験を有しその専門性を活かして上記事業に貢献できる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

- ・ 1名

2. 業務内容

- (1)宇宙科学研究所の研究開発活動で生じる輸出管理業務等(管理対象となる貨物・技術等の抽出・各種判定等)の推進
- (2)宇宙科学研究所輸出管理業務の分析及び改善提案
- (3)輸出管理業務に関して必要となる宇宙科学研究所職員等への啓蒙推進
- (4)その他、輸出管理に関連する計画・評価に関連する業務

3. 応募資格

- ・大学、短大卒業以上の学歴を有すること
- ・企業、大学または研究機関等において5年以上の実務経験を有し、かつ輸出管理業務に従事した経験を有すること
- ・TOEIC600点程度以上の英語力を有し、英語によるコミュニケーション(日常会話、メール)をとれることが望ましい

<歓迎条件>

- ・安全保障輸出管理実務能力認定試験(STC Associate)初級以上取得者

4. 採用時期

2019年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

2020年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス(神奈川県相模原市)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
年末年始休暇(12/29～1/3)

勤務時間:原則9:30～17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

① 履歴書(機構様式)

② 職務履歴書(応募資格に関する経験がわかるように記載すること、任意様式)

11. 応募締切り

2019年1月17日(木)(必着)

12. 選考方法

(STEP1)書類選考:合否連絡は1月21日の週を予定。

(STEP2)面接選考:1月28日の週を予定。日時は書類選考通過した面接対象者に個別通知。

(STEP3)結果通知:内定・入社手続き(選考結果は1月28日の週を予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募書類在中』と**朱書き**した上で、必ず**配達記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒252-5210

神奈川県相模原市中央区由野台3-1-1

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

宇宙科学研究所 科学推進部 人事担当

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙科学研究所 科学推進部(原)

E-MAIL: hara.kouhei@jaxa.jp

*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

*メールの件名に【科学推進部招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。