

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
招聘職員(任期付)公募
『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、有人宇宙技術部門宇宙飛行士運用技術ユニットにおいて宇宙医学生物学研究計画のとりまとめ、実施支援、および国内外の研究機関との調整等の業務に従事する職員を募集します。

今回の公募では、医学系、あるいは生物学系における実務経験と専門知識を有し、その経験と専門性を活かして上記事業に貢献の意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

・1名

2. ミッション

有人宇宙技術部門は、我が国の宇宙開発を推進する中核機関である JAXA の中でも唯一、宇宙飛行士を軸とした有人宇宙活動を専門的に推進する部門として、将来の月面・月周辺及び火星表面・火星周辺における有人探査活動で想定される宇宙飛行士の健康管理運用に備え、これらに必要となる宇宙医学/健康管理技術を現在から戦略的に獲得すべく、これらの技術に係る研究開発計画の策定を進めております。これまでに、現在の国際宇宙ステーション(ISS)で行われている健康管理運用と比較し、将来の有人探査活動において追加的に必要になると予測される技術、或いは解決を要する課題を「技術ギャップ」として識別しました。

今後、当該技術ギャップを埋められる研究開発計画を策定していくにあたっては、将来の有人探査活動が国際協力で実施される計画であることを踏まえ、国際的に我が国の優位性・独自性を示すことができることや、今後期待される地球低軌道(LEO)等における民間企業などによる宇宙開発・利用の活動および地上における医療活動への波及効果も考慮した上で、JAXA として戦略的に取り組むべき課題を明確にしていきたいと考えております。

以上の考え方に基づいて今後実施していく医学研究を、研究者と調整・協働して立案し作り上げ、実行していくのがミッションです。

3. 業務内容

(1) 宇宙医学生物学研究計画のとりまとめ:

上記ミッションを達成するため、戦略的に取り組むべき宇宙医学生物学研究計

画のとりまとめを行っていただきます

(2) 研究者が行う宇宙医学生物学研究の実施支援:

最大の研究成果が得られるよう、研究実施に際して必要となる研究者の支援を行っていただきます

(3) 上記遂行のための、国内外の研究機関・研究者等との調整:

本業務を実施するため、国内外の関係者と必要な連絡・調整を行っていただきます(ときにより英語での調整が生じます)

4. 仕事の魅力

- ・ 国内の著名な有力企業や研究機関との協力体制の下、日本の強みを活かした研究をオールジャパン体制で進めていく新しい試みへのチャレンジ
- ・ 国際協力による将来の有人探査活動に日本として独自性・優位性ある医学技術をもって貢献し、国際的プレゼンスと主導的地位を確立するという大きなミッションゴールを持つ、やりがいのある研究共創への参加

5. 応募資格

【必須条件:下記のいずれも満たす方】

- (1) 医学系、あるいは生物学系の経験と実績があること
- (2) 新たな研究の企画をとりまとめ、研究者と協力して成果をまとめる能力があること
- (3) 海外と国際調整を行う英語力があること(目安:TOEIC700点程度以上)
- (4) 様々な職種の人と円滑に仕事を遂行する能力があること

6. 採用時期

2021年1月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

7. 雇用形態

常勤

8. 雇用期間

2021年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

9. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター

※業務上必要な出張(国内、海外)を命じられることがある。

10. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

11. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、

ワークライフバランス休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり、退職金支給なし。

12. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・業務業績の概要(様式自由。応募資格に関する経験や実績、スキル等がわかるように記載すること)
- ・JAXAでの仕事への抱負(様式自由。A4サイズ2枚以内)

13. 応募締切

2020年9月30日(水) (必着)

14. 選考方法

(STEP1) 書類選考(結果連絡は10月上旬頃を予定)

(STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知)

(STEP3) 結果通知(10月下旬頃を予定)、内定・入社手続

15. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**特定記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505

茨城県つくば市千現2-1-1 筑波宇宙センター

有人宇宙技術部門 宇宙飛行士運用技術ユニット 宛

16. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費は、当機構は負担しません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

17. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構

有人宇宙技術部門 宇宙飛行士運用技術ユニット：【久留 靖史】

TEL:050-3362-3590 FAX:029-868-3954

E-MAIL: hisadome.yasushi@jaxa.jp

*迷惑メール防止のため、@が全角になっていますので、半角にしてお送り下さい。

*メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。