

**国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構**  
**招聘職員(任期付)公募**  
**『 募 集 要 項 』**

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、宇宙教育センターにおいて宇宙を素材とした教育活動における社会教育活動に従事する職員を募集します。今回の公募では、これまでに社会教育活動の経験があり、その専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

- コズミックカレッジ(年齢別体験型1日宇宙教育活動プログラム)に関する以下の業務
  - コズミックカレッジの実施を希望する青少年育成活動団体、機関、リーダーの募集
  - コズミックカレッジの実施に必要なコンサルテーション(プログラムの内容説明、運営ノウハウの提供、主催者からの相談対応等)
  - コズミックカレッジ用教材の新規開発
- エアロスペーススクール等JAXA主催の体験的学習プログラムに関する以下の業務
  - エアロスペーススクール等の企画、関係機関等との調整
  - 参加者の募集・選考
  - エアロスペーススクール等の運営

【参考】

- コズミックカレッジとは、宇宙をテーマにした体験活動を通して、科学の楽しさや不思議さに触れ、科学への関心や探求意欲を喚起し、子どもたちの豊かな心を育むことを目的にしたプログラムです。詳細はこちらをご参照ください: <http://edu.jaxa.jp/activities/cosmic/>
- 体験的学習プログラムとは、全国にあるJAXAの事業所で宇宙開発の最前線にあるホンモノに触れる体験プログラムです。高校生がチームで協力して宇宙・航空ミッションに取り組む宿泊型の「エアロスペーススクール」など、各種プログラムがあります。詳細はこちらをご参照ください: <http://edu.jaxa.jp/activities/index.html#DomesticActivities>

### 3. 応募資格

#### ■ 必須能力・経験

- 大学、短大または専門学校卒業以上の学歴を有すること
- 企業等社会人経験が3年程度以上あること
- 宇宙教育の理念に共感し、青少年向けの活動の裾野拡大に意欲と情熱を有していること
- PCスキル: Word、Excel、Power Point等を使って文書作成ができること
- 青少年向けの教育活動または体験活動(宇宙、科学技術分野に限らない)に係る企画運営・活動支援の経験があること
- 対外調整にあたり柔軟な対応ができること
- 土日祝日や学校の長期休業期間(夏休み、冬休み、春休み)の振替出勤(別途振替休日を付与)にも対応できること。また、宿泊を伴う出張にも対応できること。

### 4. 採用時期

2021年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

### 5. 雇用形態

常勤

### 6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

### 7. 勤務地

宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス(神奈川県相模原市)

### 8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

## 9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、  
ワークライフバランス休暇(最大7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

## 10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・職務経歴書(応募資格に関する経験がわかるように記載すること。様式自由)

## 11. 応募締切

2020年12月11日(金) (必着)

## 12. 選考方法

- (STEP1) 書類選考(書類選考の結果通知は12月下旬予定)
- (STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(1月上旬から中旬に面接実施予定)
- (STEP3) 結果通知(面接選考の結果通知は1月下旬予定)、内定・入社手続き

## 13. 応募書類送付先

応募書類はメール件名に【招聘職員応募】と記載しPDF形式で以下のメールアドレス宛てに送付ください。

宇宙航空研究開発機構 宇宙教育センター

E-MAIL: [watando.mitsuru\\*jaxa.jp](mailto:watando.mitsuru*jaxa.jp) (担当:渡戸)

(注)\*を@に変えて送信ください

## 14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

## 15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙教育センター

E-MAIL: [watando.mitsuru\\*jaxa.jp](mailto:watando.mitsuru*jaxa.jp) (担当: 渡戸)

(注)\*を@に変えて送信ください。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

### <個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。