

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
招聘職員(任期付)公募
『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、調達部において調達企画業務に従事する職員を募集します。今回の公募では、機構の研究開発に係わるプロジェクト等を調達の立場から推進するべく、調達に関する実務能力を有し、その専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

・プロジェクト活動等に関わる調達企画業務。

具体的には、機構の研究開発に係るプロジェクト等が必要とする調達のうち、競争等調達手続きの実施並びに調達関連情報収集・管理及び調達企画。

3. 応募資格

■必須能力・経験

- (1) 短大・専門学校卒業以上の学歴又は同等の専門知識・技能を有すること。
- (2) 実務経験：企業等において調達・契約に関する実務経験を3年以上有すること。
- (3) スキル：Windowsによるワード、エクセル、パワーポイント等による文書作成やパソコンの操作ができること。

■歓迎能力・経験

- (1) 調達・契約管理に関するコンサルティング業務経験を有することが望ましい。
- (2) 研究開発に関する技術バックグラウンドを有する者(理系出身者)を歓迎します。
- (3) 国、地方公共団体、独立行政法人、大学等の公的機関や研究機関で調達や契約手続きの実務経験を有する者を歓迎します。

4. 採用時期

2021年4月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター
(茨城県つくば市)

※なお、テレワーク(在宅勤務)を週に1回程度(以上)実施するか、採用後に協議します。

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
ワークライフバランス休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり、退職金支給なし

10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・過去の業務実績等が分かる資料(任意様式)

11. 応募締切

2021年1月12日 (火) (必着)

12. 選考方法

(STEP1)書類選考(1月中旬頃に選考結果を通知予定)

(STEP2)書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別通知。1月下旬頃予定)

(STEP3)結果通知、内定・入社手続き(1月下旬頃に選考結果を通知予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**特定記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505 茨城県つくば市千現2-1-1 国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 調達部推進課 招へい職員公募係

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

調達部推進課(担当:阿部、中村)

E-MAIL: PD-sui*mljaxa.jp

(注)*を@に変えて送信ください。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。