

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
招聘職員(任期付)公募
『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)調達部調査課では、契約相手方の会計制度や内部統制状況を定期的に調査し、適正な契約が行われるための制度が整備されているか確認するとともに、重大なコンプライアンス違反が起きないように牽制機能としての役割を果たしております。

本役割を継続的に果たして行くため、契約相手方に対する調査業務や調達方針の立案支援に関する業務に従事する職員を募集します。今回の公募では、原価計算や経理・契約業務に関する契約の実務経験・専門的知見を有し、その専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

- ・契約相手方の会計制度や内部統制状況を確認するための調査業務。
- ・コンプライアンス事案に係る原因究明調査や再発防止等の確認業務。
- ・契約相手方の会計帳簿等の調査を行い、調査結果をもとに見積書の作成に用いる各種単価(加工費レート、一般管理費率等)の算定業務。

3. 応募資格

■必須能力・経験

- (1)実務経験に基づく原価計算に関する専門知識・技能を有すること。
- (2)実務経験:企業等において経理または契約に関する実務経験を3年以上有すること。
- (3)スキル:Windowsによるワード、エクセル、パワーポイント等による文書作成やパソコンの操作ができること。

■歓迎能力・経験

- (1)企業等の事業部門や事業所等において、事業に係る予算の策定、損益分析、調達及び原価管理等の管理業務に関する実務経験を有する者を歓迎します。

4. 採用時期

2021年6月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター
(茨城県つくば市)

※業務上必要な出張(国内)を命じられることがある。

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、
ワークライフバランス休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり、退職金支給なし

10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・過去の業務実績等が分かる資料(任意様式)

11. 応募締切

2021年2月24日(水) (必着)

12. 選考方法

(STEP1)書類選考(3月上旬頃に選考結果を通知予定)

(STEP2)書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別通知。3月中旬頃予定)

(STEP3)結果通知、内定・入社手続き(3月下旬頃に選考結果を通知予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**特定記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505 茨城県つくば市千現2-1-1 国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 調達部調査課 招聘職員公募係
--

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

調達部調査課(担当:関、藤本)

E-MAIL: seki.yousuke*jaxa.jp 又は fujimoto.tsukasa*jaxa.jp

(注)迷惑メール防止のため、「*」になっていますので、「@」にしてお送り下さい。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。