

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

招聘職員(任期付)公募

『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、有人宇宙技術部門宇宙飛行士運用技術ユニットにおいて宇宙医学生物学研究的の推進業務に従事する職員(ユーザーインテグレーター)を募集します。

今回の公募では、医学系、あるいは生物学系における実務経験と専門知識を有し、その経験と専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

2名

2. ミッション

有人宇宙技術部門は、我が国の宇宙開発を推進する中核機関である JAXA の中でも唯一、宇宙飛行技術を軸とした有人宇宙活動を専門的に推進する部門です。

国際宇宙ステーションにおける日本独自の実験装置や国際協力により、国内の研究者の提案する宇宙医学生物学研究的を支援し、科学技術や産業活動の進展、宇宙活動領域の拡大につながる成果創出を行ってきました。

現在、我々の宇宙飛行士運用技術ユニットでは、将来の月面・月周辺及び火星表面・火星周辺における有人探査活動で想定される宇宙飛行士の健康管理運用に備え、将来必要となる宇宙医学/健康管理技術を現在から戦略的に獲得すべく、研究開発計画の策定を進め、「技術ギャップ」として識別しました。

国際宇宙ステーションにおける宇宙医学生物学研究的と将来の有人宇宙探査活動における宇宙医学生物学研究的を研究者と調整・協働して立案し作り上げ、実行していくのがミッションです。

3. 業務内容

宇宙飛行士運用技術ユニットにおいて他の職員とともに、次の業務を行っていただきます。

- (1) 研究者が行う宇宙医学生物学研究的の実施支援～研究者と調整・協働してISSで実施する研究計画を作り上げていきます
- (2) 宇宙医学生物学研究的の活動や研究者がまとめた成果の発信～報告書やシンポジウムなどを企画していきます
- (3) 上記遂行のための、国内外の宇宙機関・研究機関等との調整～ときに英語での調整が生じます

4. 仕事の魅力

- 国内の著名な有力企業や研究機関との協力体制の下、日本の強みを活かした研究をオールジャパン体制で進めていく新しい試みへのチャレンジ
- 国際協力による将来の有人探査活動に日本として独自性・優位性ある医学技術をもって貢献し、国際的プレゼンスと主導的地位を確立するという大きなミッションゴールを持つ、やりがいのある研究共創への参加

5. 応募資格

【必須条件:下記のいずれも満たす方】

- (1) 医学系、あるいは生物学系の専門知識(大学医学・医療系もしくは理工学系学科卒業程度)を有し、当該分野での実務経験(大学もしくは企業などでの経験を含む)があること。宇宙航空分野における業務経験は問いません。
- (2) 研究の企画案を検討し、関係者との意見交換・調整を踏まえて整理・策定の上、その進捗を管理し、研究者を支援して成果をまとめ、発信する能力があること。
- (3) 海外と国際調整を行う英語力があること(目安:TOEIC700点程度以上が望ましい)
- (4) 様々な職種の人と円滑に仕事を遂行する能力があること

【歓迎スキル】

- 大学医学・医療系もしくは理工学系学科の博士前期(修士)課程卒以上が望ましい。
- プロジェクトの企画・運用等の研究支援業務(例えば、リサーチ・アドミニストレーター(URA)等)の経験を有する方。
- 研究や事業計画の戦略的立案や調整・実施経験をした方が望ましい。
- 医師、看護師、臨床検査技師等の医療系資格を有する方やヒト対象研究等(人間工学等の分野も含みます)の経験を有する方。

6. 採用時期

2021年9月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

7. 雇用形態

常勤

8. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

9. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター

※業務上必要な出張(国内、海外)を命じられることがある。

10. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

11. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、

ワークライフバランス休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

※フレックスタイム制度(コアタイムあり)、テレワーク制度あり。

利用者多数。

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし。子育て支援制度充実。社内保育園あり。

12. 提出書類

- 履歴書(機構様式)
- 業務業績の概要(様式自由。応募資格に関する経験や実績、スキル等がわかるように記載すること)
- JAXAでの仕事への抱負(様式自由。A4サイズ2枚以内)

13. 応募締切

2021年5月31日(月) (必着)

14. 選考方法

- (STEP1) 書類選考(合否連絡は6月9日前後を予定)
- (STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知)
- (STEP3) 結果通知(6月23日頃を予定)、内定・入社手続

15. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**特定記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505
茨城県つくば市千現2-1-1 筑波宇宙センター
有人宇宙技術部門 宇宙飛行士運用技術ユニット 宛

16. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 入社に伴う赴任旅費は、当機構は負担しません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

17. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構
有人宇宙技術部門 宇宙飛行士運用技術ユニット(担当:村上)
TEL:070-3317-4945
E-MAIL: murakami.keiji*jaxa.jp
(注)*を@に変えて送信ください。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員の公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。