

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

招聘職員(任期付)公募

『募集要項』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、宇宙教育センターにおいて宇宙を素材とした教育活動における国際協力業務に従事する職員を募集します。今回の公募では、これまでに国際業務の経験があり、高度な英語のコミュニケーション能力を有し、その専門性を活かして上記事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

- アジア太平洋地域宇宙機関会議(APRSAF)宇宙教育分科会および国際宇宙教育会議(ISEB)事務局
- 海外宇宙機関教育部門との電子メール、テレビ会議等による連絡調整
- 海外における宇宙教育事業(海外小中学校での授業等)の企画・運営
- 国際会議、宇宙教育事業等の実施にあたって必要となる各種資料作成
- 機構内関連部門(調査国際部、有人宇宙技術部門等)との連絡調整
- 予算管理

【補足】

- 本ポストでは、国内外の関係機関等との各種調整や事業運営などを行う業務の性質上、必要な出張(国内・海外)を命じられることがあります。

3. 応募資格

■必須能力・経験

- 短大または専門学校卒業以上の学歴を有すること
- 企業等における国際業務(海外との連絡調整、交渉等)の実務経験を3年以上有すること
- ビジネスレベルの英語力:読む、書く、聞く、話す、すべてにおいてネイティブとの意思疎通に支障がないこと(目安:TOEIC850点以上相当)
- PCスキル:Word、Excel、Power Point等を使って文書作成ができること
PCによる動画の作成・編集の経験があること。

- 英文書(ビジネスレター、電子メール、プレゼンテーション資料等)作成経験があること

4. 採用時期

2021年10月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

宇宙航空研究開発機構 相模原キャンパス(神奈川県相模原市)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、

ワークライフバランス休暇(最大7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり。退職金支給なし

10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式)
- ・職務経歴書(応募資格に関する経験がわかるように記載すること)

11. 応募締切

2021年6月11日（金）（必着）

12. 選考方法

（STEP1）書類選考（書類選考の結果通知は6月下旬予定）

（STEP2）書類選考通過者を対象に面接選考（7月上旬に面接実施予定）

（STEP3）結果通知（面接選考の結果通知は7月中旬予定）、内定・入社手続き

13. 応募書類送付先

応募書類はメール件名に【招聘職員応募】と記載し PDF 形式で以下のメールアドレス宛てに送付ください。

宇宙航空研究開発機構 宇宙教育センター

E-MAIL: watando.mitsuru*jaxa.jp（担当：渡戸）

（注）*を@に変えて送信ください

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構 宇宙教育センター

E-MAIL: watando.mitsuru*jaxa.jp（担当：渡戸）

（注）*を@に変えて送信ください。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。