

**国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構**  
**招聘職員(任期付)公募**  
**『 募 集 要 項 』**

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)が実施している高度かつ複雑な宇宙航空分野の研究開発やプロジェクトは、その性質上、機構単独では成しえず、必要なプロダクト、サービス、成果等を外部から調達により取得する必要があります。この意味で調達は機構の事業を進めるうえで大変重要な役割を果たしています。

一方で、近年の宇宙航空分野では、技術革新がますます進むとともに新たな事業形態や事業主体が登場しているところ、調達における契約条件や制度についても絶えず見直し改善していく必要があります。

今回の公募では、調達部所属の契約法務担当として、機構事業に関する個別契約の調整だけでなく、機構事業の新たなグランドデザインの実現にも貢献いただけるような意欲にあふれる人材を求めます。

**1. 募集人数**

1名

**2. 業務内容**

具体的には以下のような業務を行っていただきます。業務にあたっては、法的な観点での検討や評価に加え、機構事業の成果最大化に向けて採用すべき契約条件や制度等の提案を主体的に行っていただくことを期待しています。

- ・機構が実施する事業(研究開発、プロジェクト、事業推進等)に関する契約条件の作成、レビュー
- ・契約に係る機構内からの法務相談対応
- ・機構の規程類やマニュアルの整備

**3. 応募資格**

■必須能力・経験

- (1)短大・専門学校卒業以上の学歴又は同等の専門知識・技能を有すること。
- (2)3年以上の契約法務の実務経験を有すること。
- (3)Windowsによるワード、エクセル、パワーポイント等による文書、資料作成やパソコンの操作ができること。

■歓迎能力・経験

- (1)国、地方公共団体、独立行政法人、大学等の公的機関や研究機関で契約法務の実務経験を有する方。
- (2)研究開発に関わる契約法務の実務経験を有する方。
- (3)法曹資格を有する方。

#### 4. 採用時期

2021年9月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

#### 5. 雇用形態

常勤 \*ただし時間外労働が発生する場合があります

#### 6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して原則3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

#### 7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター  
(茨城県つくば市)

※なお、テレワーク(在宅勤務)を週に1回程度(以上)実施するか、採用後に協議します。

#### 8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

#### 9. 待遇

機構の規程によります

給与:能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

休暇:完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、

ワークライフバランス休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則):9:30~17:45(昼休み45分含む)

加入保険等:雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他:通勤手当支給あり、退職金支給なし

#### 【想定年収】

※能力、経験等を考慮の上、機構の規定により決定

<年収例>約516万円~552万円/主査級(大卒後経験年数9年以上)

<年収例>約636万円~660万円/主任級(大卒後経験年数14年以上)

#### 10. 提出書類

- ・履歴書(機構様式) ※機構様式の項目を満たしていれば任意様式でも可
- ・過去の業務実績等が分かる資料(任意様式)

#### 11. 応募締切

**2021年5月28日 (金) (必着)**

#### 12. 選考方法

- (STEP1)書類選考(6月上旬頃に選考結果を通知予定)  
(STEP2)書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別通知。6月上旬頃予定)  
(STEP3)結果通知、内定・入社手続き(6月中旬頃に選考結果を通知予定)

#### 13. 応募書類送付先

応募書類はメール件名に『招聘職員応募』と記載し、PDF形式で以下のメールアドレス宛に送付ください。

|   |
|---|
| 宇宙航空研究開発機構 調達部 推進課<br>E-MAIL: PD-info*mljaxa.jp<br>(注)*を@に変えて送信ください |
|---|

#### 14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

#### 15. 問合せ先

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

調達部推進課(担当:武田)

E-MAIL: PD-info\*mljaxa.jp

(注)\*を@に変えて送信ください。

また、メールの件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。