

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構

招聘職員(任期付)公募

『 募 集 要 項 』

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構(JAXA)では、セキュリティ・情報化推進部情報化基盤課において、JAXA で共通的に利用する情報システムを、日々、確実に運用するとともに、計画的に更新・整備する業務に従事する職員を募集します。今回の公募では、テレワークが新しい日常となるなか、音声・映像コミュニケーション基盤に関する実務経験と専門知識により、JAXA の社内 SE として、JAXA 事業に貢献のできる意欲にあふれる人材を求めます。

1. 募集人数

1名

2. 業務内容

配属先となる情報化基盤課では、JAXAで共通的に利用する情報システムに対し、次のような業務に従事しています。

- ・ システム更新・整備等に係る企画調整、プロジェクト計画の立案及び遂行(ベンダーマネジメント)
- ・ システムの運用・利用者サポート・障害対応を行う協力業者への指示・監督
- ・ 上記に係る技術文書や調達仕様書の作成

担当していただくシステムは、PBX、ビデオ会議システム(TV会議システム(オンプレ)及びWeb会議システム)、携帯電話(構内基地局含む)、映像伝送システムなどの音声・映像コミュニケーション基盤で、これらのシステムの企画から構築、運用全般をご担当いただきます。なお、システムの構築から運用までは外注するため、ベンダーマネジメントを行っていただきます。

【職務詳細】

- (1) 次期システムの整備(テレワークが日常化するなかでの現行システムの利用状況分析と業務改善、次期システム選定、導入までをトータルに手掛けます)。
 - ・ 現行システムの縮退及び次期システムへの移行に関する計画の立案及びユーザである社内各部署との調整
 - ・ 次期システムの機能要求、セキュリティ要求、運用要求等の作成
 - ・ ベンダーとの交渉、施工管理

(2) 現行システム及び次期システムの運用

- ・ 運用ルール(端末の設置・撤去・移設等)の作成、実行、改善
- ・ 運用要求の実行状況の監督(利用者支援、死活監視、障害対応、メンテナンス、利用実績モニタ、等)
- ・ 現行システムの縮退計画の実行

※システム構築やメンテナンス作業により、必要に応じて、夜間の勤務や他拠点への出張などが発生します。

3. 応募資格

【必須条件:下記のいずれも満たす方】

- (1) PBXの構築及び運用管理の経験を有すること(レガシー・IP問わず)。
- (2) 情報システムに関するベンダーマネジメントの経験を有すること。
- (3) 社内外の関係者と積極的にコミュニケーションを図り、丁寧な調整や交渉を行える能力・経験を有すること。
- (4) 情報システムに関するわかりやすい技術資料や利用者向け資料を作成できる能力・経験を有すること。
- (5) 業務上の課題を自ら識別し、対策の企画・立案や仕組みの改善等を行い、課題解決を達成した経験を有すること。

【歓迎条件】

- (1) ビデオ会議システム(TV会議システム(オンプレ)又はWeb会議システム)の構築・運用管理の経験を有することが望ましい。
- (2) FMC又はクラウドPBXの構築・運用管理の経験を有することが望ましい。
- (3) ネットワーク(LAN/WAN)の構築・運用管理の経験を有することが望ましい。
- (4) プロジェクトリーダー経験者、またはプロジェクトリーダーを目指している方を歓迎。
- (5) IT系ベンダー資格(MCP、CCNA等)、ITパスポート、基本情報技術者試験、又は情報セキュリティ管理士資格を有することが望ましい。

4. 採用時期

2022年2月1日を予定(個別に相談の上、決定します)

5. 雇用形態

常勤

6. 雇用期間

2022年3月31日まで

(ただし、年度毎の評価を行った上で、当初採用日から通算して3年以内の契約更新可能。さらに特別の事情により理事長が特に必要と認める場合には、当初採用日から5年を上限とし、その範囲内で契約更新可能とする。また、契約期間中、業務の必要のため、異動又は他事業所への転任を命じられることがある。)

7. 勤務地

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター
(茨城県つくば市千現2-1-1)

8. 身分

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 招聘職員(任期制職員)

9. 待遇

機構の規程によります

給与: 能力、経験等を考慮の上、機構の規程により決定

※目安例(いずれも期末手当相当を含む)

・主査級(例: 大卒、経験年数 9年以上): 基本給約45~48万円/月 程度

・主任級(例: 大卒、経験年数14年以上): 基本給約55~58万円/月 程度

休暇: 完全週休2日制(土日、祝祭日)、年次有給休暇(最大年20日)、

WLB休暇(最大年7日)、年末年始休暇(12/29~1/3)

勤務時間(原則): 9:30~17:45(昼休み45分含む)

※フレックスタイム制度、テレワーク制度あり。利用者多数。

※月10時間程度の超過勤務が生じる可能性があります。

加入保険等: 雇用保険・労災保険・健康保険・厚生年金等

その他: 機構基準に基づく通勤手当・住居手当支給あり。退職金支給なし。

女性エンジニア活躍中。子育て支援制度充実。社内保育園あり。

10. 提出書類

(1) 履歴書(機構様式)

(2) 職務経歴書(様式自由、応募資格に関する経験・スキルがわかるように記載すること)

11. 応募締切

2021年10月29日(金) (必着)

12. 選考方法

- (STEP1) 書類選考(選考結果通知は、11月上旬頃を予定)
- (STEP2) 書類選考通過者を対象に面接選考(対象者に個別に通知。11月中旬頃を予定)
面接はWEB会議による。
- (STEP3) 結果通知、内定・入社手続き(選考結果通知は、11月下旬頃を予定)

13. 応募書類送付先

封筒の表に『招聘職員一般公募応募書類在中』と朱書きした上で、必ず**特定記録郵便**または**簡易書留郵便**にて、下記の宛先に郵送してください。

〒305-8505 茨城県つくば市千現2-1-1 宇宙航空研究開発機構 筑波宇宙センター セキュリティ・情報化推進部 情報化基盤課 佐藤 伸子 宛

14. 留意事項

- 契約更新の判断にあたり毎年度評価を行います。
- 選考に際し発生する交通費・宿泊費については、当機構は負担しません。
- 応募書類は返却いたしません。
- 不達に伴う損害等について、当機構は責任を負いません。

15. 問合せ先

宇宙航空研究開発機構

セキュリティ・情報化推進部 情報化基盤課: 佐藤 伸子

TEL: 070-1170-3477

E-MAIL: sato.nobuko@jaxa.jp

*迷惑メール防止のため、@を全角にしていますので、半角にしてお送り下さい。
また、メール件名に【招聘職員採用】と入れてください。

<個人情報の利用目的について>

宇宙航空研究開発機構の職員一般公募に関連して提供された個人情報については、採用選考の目的に限って利用し、選考終了後は、選考を通過した方の情報を除き全ての個人情報を責任を持って破棄いたします。

