

※赤字の部分をご記入ください。

西暦 2019 年 6 月 25 日

役職員講演依頼申請書

国立研究開発法人宇宙航空研究開発機構 御中

仮申請に記載のあった(仮)を
削除してください。

申請主催者

住 所 〒 1234567

都道府県 東京都

住 所 千代田区神田駿河台9-10

建物名等 御茶ノ水ソラシティ

組 織 名 JAXA宇宙科学館

代表者役職名 代表 宇宙 花子

連絡者 宇宙 太郎

電話番号 03-1234-5678

FAX番号 03-1234-5679

MAIL : aaa@aa.aa.jp

申請者印を押印ください。



講演会における講師派遣について、裏面記載のJAXAからの注意事項を承諾のうえ、下記のとおり申請いたします。

連絡を受け、決定した講師の所属部署、役職名、講師名をご記入ください。

- 記
- 所属部署／役職名： ○○部 技術領域主幹
- 1、派遣希望講師名： 講師名： 宇宙 空美
- 2、講演会の名称： 宇宙開発の今と未来
- 3、主催／共催： JAXA宇宙科学館
- 4、講演日時： 2019 年 11 月 21 日 木 曜日 時間： 16:00~17:00
- 5、開催会場： JAXA宇宙科学館
- 開催会場住所： 東京都千代田区神田駿河台9-10
- 6、講演会の目的： 創立50周年記念行事の一環
- 7、聴講予定人数・対象者： 人数： 150 対象者： 大人75名、こども75名
- 8、参加費・聴講費： 0 円【税込／一人当たり】
- 9、講演内容： JAXAの事業や業務（プロジェクトや研究等）に関する話
希望講演内容（複数可）
ロケット 衛星利用 有人宇宙 宇宙科学 航空 基礎研究 その他
希望講演内容の詳細：
- 10、謝金有無： 有 有の場合： ※※※ 円
- 11、謝金および旅費の支払い方法： JAXAからの請求に基づくJAXA口座への振込
- 12、謝金および旅費の請求書宛先

宇宙開発全般、特に国際宇宙ステーションと宇宙飛行士について子供向けの説明を希望します。

謝金「有」「無」いずれかを選択してください。「有」の場合は、請求書を発行させていただきますので、金額もご記入ください。

申請主催者と同様

請求書の宛名、宛先が申請主催者と異なる場合は、宛名、宛先をご記入ください。

以上

<JAXAからの注意事項>

- ①本申請書の提出は、講師派遣決定を意味するものではありません。
- ②参加費・聴講費が有料の場合・講演会の目的等により、有償での対応となる場合（受託契約）や実施できない場合がございます。
- ③旅費はJAXA旅費規程により申し受けます。
講演会場までの往復交通費実費＋日当（2,500円／日（講演者の勤務地より80^{キロ}以上の会場の場合））＋宿泊費（甲地（東京特別区及び政令指定都市）13,200／日 乙地（甲地以外）11,800円／日）。
なお、80^{キロ}以内であっても、宿泊を要する場合は、宿泊費の他、日当2日分のご負担をお願いします。
役員等を派遣する場合は、日当等が異なります。
- ④謝金および旅費につきましては、講演会終了後、約1か月をめぐりに請求書を送付しますので、請求書記載のJAXA口座にお振り込みください。
請求書の宛先が申請者と異なる場合は、表面「12. 請求書宛先」に宛名、送付先住所等をご記載ください。
- ⑤謝金および旅費の支払い方法について、「JAXAからの請求に基づくJAXA口座への振込」が困難な場合は、事前にご相談ください。