|  |
| --- |
| 事務局使用欄 |
| 受領日 | 受領連絡 |
|  |  |

JAXA宇宙飛行士　講演エントリー票

申込日

1. 開催希望日時（複数候補可）

※講演時間は、質疑応答を含めて原則60分程度でお願いいたします。

西暦　　　　年　　月　　日　( )曜日　　：　　～　　：

1. 希望する宇宙飛行士

以下から一つ選択ください。

□　（　　　　　　　　）飛行士のみを指名する。

□　（　　　　　　　　）飛行士を希望するが、対応が困難な場合には他の飛行士でもよい。

□　どの飛行士でもよい

1. 主催団体名（協賛・支援団体名も併記してください）

※主催団体が学校の場合は以下にご回答ください。

1. 教育委員会の協力（　有　・　無　）
2. 以下のいずれかの指定を受けている場合は、○をご記入ください。

（　）スーパーサイエンスハイスクール

（　）スーパーグローバルハイスクール

（　）スーパープロフェッショナルハイスクール

1. 企画名称
2. 企画内容（企画書等がある場合は、別途添付をお願いいたします。）
	1. 参加人数
	2. 対象層

* 1. 企画概要

* 1. 宇宙飛行士に期待する講演テーマ

* 1. 入場料　有（　　　　円）／無

※入場料の扱いについては別紙の記載内容をご確認ください。

1. 対応形式

講演　　・　　講演以外（パネルディスカッション等）

※「講演以外」の形式をご希望の場合は、具体的にご記載ください。

（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 実施形態

対面講演　　・　オンライン講演　・　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

※「オンライン講演」をご希望される場合は以下にもご記入をお願いいたします。

* + - * 1. 使用ツール　 Zoom ・　Teams ・　Webex ・　その他（　　　　　　　　　　 　）
				2. 5,6ページに記載の注意事項をご確認の上、確認済みの場合はチェックをお願いいたします。

☐　注意事項について確認済み

1. 会場（実施形態が対面講演、またはオンライン講演で参加者用に会場を用意される場合、ご記入ください）
2. 名称
3. 住所

1. 最大収容人数

1. 予約状況（　予約済　・　仮予約済　）
2. 実施方法
3. 事前の告知方法
4. 事前申し込みの有無（　有　・　無　）
5. メディア・報道機関との連携の有無（　有　・　無　）

具体的な連携方法を記載してください。

　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

1. 申請者
2. 担当者名
3. 電話番号／FAX番号

B

1. メールアドレス

1. 住所

※ご記入いただきました個人情報については、宇宙飛行士講演エントリーに関する確認や
審査結果のご連絡などの際に利用させていただきます。

**※次ページ以降の記載事項をご確認の上、お申込みください。**

別紙

**JAXA宇宙飛行士　講演派遣へのエントリーにあたってのお願い**

JAXA宇宙飛行士による講演をお申込みになる前に、以下の事項をよくご確認ください。また、ホームページにより詳細な概要説明がございますので、そちらもご確認をお願い致します。

<http://www.jaxa.jp/projects/pr/lecture/index_j.html>

* 参加者は原則300名以上とさせていただいております。お子様を主対象とした講演の場合は、小学4年生以上を中心とした聴講者構成を推奨します。
* 宇宙飛行士による講演のお申込みは、定期的に締め切らせていただいております。現在お申込みを受け付けている講演の対象時期を上記ホームページに再度ご確認ください。受付対象期間外の講演については、エントリー票をお受けすることはできかねますのでご注意ください。
* **審査の結果、実施に向けて調整させていただくこととなった場合、最終的な対応可否は講演予定日の2か月前を目途にご連絡させていただきます。それ以前はご回答することはできませんのでご了承ください。**
* **なお、宇宙飛行士の訓練や急な業務その他やむを得ない事由により、最終回答後に対応飛行士もしくは講演の日程の変更または派遣のキャンセルが発生する場合がございます。予めご承知おき下さい。**

以下のケースではご依頼をお受けしておりませんので、あらかじめご了承ください。

* 収益事業、営業、拡販、宣伝、直接間接的製品／事業紹介等を目的としたもの
* 依頼者の個人的な活動によるもの
* 聴講に入場料を課すもの（収支報告書等で利益が出ない料金設定であることをご提示いただければ、お受けできる場合がございます）

**インターネット回線を利用した遠隔講演の実施について**

　インターネット回線を利用した遠隔講演の実施については、通常の講演とは異なる準備項目や注意点がございます。以下の内容をよくご確認いただいた上で申請いただきたく宜しくお願い致します。

●費用について

開催に係る費用（以下を含む）については主催者様にご負担いただきます。

・交信に係る経費（インターネット回線の工事費、回線接続費、ウェブ会議システムの利用費等）

・リハーサル及び調整に係るJAXA職員の会場までの旅費（移動が発生する場合）

・映像、音響等の設備費

・会場にかかる費用

・司会者や会場スタッフの配置を実施される際の経費

●接続について

Web講演に使用するツールについては、エントリー時において既に決定している場合は、エントリー票への記載をお願いいたします。

場合によっては機構のセキュリティ上の観点よりツールの変更等ご相談させていただく場合がございますのでご了承ください。

●接続不良のリスクについて

インターネット回線を利用した遠隔講演のため、予期せぬ接続不良等により講演が中断、中止されるリスクがございます。ご了承の上講演にお申込みください。また、聴講者に対してもあらかじめ当該リスク周知いただく等のご対応をお願いいたします。

**なお、接続不良等により飛行士講演が中断あるいは実施できないことがあっても、JAXAは一切の責任を負いません。また、接続不良の場合に備えてのバックアップとしての録画・録音については原則として対応できかねますので、事前に動作チェックを確実に行っていただきますようお願いいたします。主催者様の責任で、動作環境を十分に満たすコンピュータ、インターネット回線、音声機器、映像機器等をご用意ください。**

●開催日時について（米国在勤飛行士を希望される場合）

米国在勤の宇宙飛行士の滞在場所は会場との時差がございます。講演の日時については飛行士のスケジュールとの調整を要します。講演に適した時間帯は以下の時間帯に限定されます。

＜米国夏時間＞日本時間　午前7:00～11:00

＜米国冬時間＞日本時間　午前8:00～12:00

●その他留意事項

宇宙飛行士講演につきましては聴講者による録画・録音を一切禁止とさせていただいております。Web講演の場合はこの点について十分な対策が取られているかを事前に確認させていただき、場合によっては使用ツールの変更等のお願いをさせていただく場合がございます。ご了承ください。

その他具体的な確認事項及びお願い事項は、実施に向けた調整の中で別途お伝えさせていただきます。